



Муниципальное образование Серовский городской округ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 23
ул. 8 Марта д.16, г. Серов, Свердловской области, 624997, тел. 8 (34385) 6-89-82
e-mail: 23shkola@list.ru, <http://serov-school-23.ucoz.ru/>

от «27» августа 2020 г.
г. Серов

№ 118

**Об утверждении положения о психолого-педагогическом
консилиуме (далее – ППк), состава и графика работы ППк
МБОУ СОШ №23 на 2020-2021 учебный год**

Руководствуясь Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Федеральными законами от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», распоряжения Минпросвещения России от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме в образовательной организации», на основании Положения МБОУ СОШ № 23 «О психолого-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 23 (ППк МБОУ СОШ № 23), в целях обеспечения эффективной работы с детьми, нуждающимися в комплексной психолого-педагогической и социальной помощи, а также решения вопросов, связанных с реализацией прав на образование детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и выявления детей с ОВЗ и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию детям психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о ППк МБОУ СОШ № 23.
2. Утвердить состав ППк МБОУ СОШ № 23 на 2020-2021 учебный год:
Председатель – Мингалеева Н.П., заместитель директора;
Секретарь – Новикова Н.В., специалист по охране труда

Постоянные члены консилиума:

Счастливецова И.В., директор;
Уртминцева Е.А., заместитель директора;
Капустина И.Г., заместитель директора;
Коростелева Н.Н., учитель-дефектолог;
Замятина О.А. – учитель-логопед;
Жданкина Л.Г, социальный педагог;
Широков А.В., учитель физической культуры;
Яночкина Е.А., учитель физической культуры.

Временные члены консилиума:

Сыстеровая Д.С., Ворошилова Т.И., Перминова С.В., Чучалова Е.В., Кашеутова А.А., Лапина Н.С., Соловьева А.Е., Рублева М.С., Коваленко А.А., Чернышов К.В., Широкова Е.В., Шрамко С.В., Пельмская И.Л., Марфицына Т.В., Шелкова Т.И., Дудина Н.И., Костицына Н.С., Овчинникова Е.В., Гребенщикова Т.В., Кашеутова Г.В., Мерзагитова А.С., Галушка М.С.

3. Председателю ППк Мингалеевой Н.П. вменить в обязанности:
 - 3.1 организацию работы консилиума в соответствии с Положением о деятельности ППк;
 - 3.2 проведение заседаний первичных, плановых, итоговых консилиумов (согласно графика работы ППк), внеплановых консилиумов (по необходимости);

3.3 составление графика работы ППк на учебный год, не противоречащего режиму работы МБОУ СОШ № 23;

3.4 формирование пакета документов на ТПМПК.

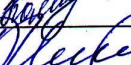
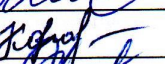
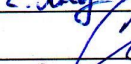
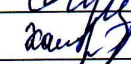
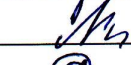
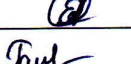
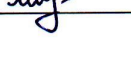
4. Секретарю ППк Новиковой Н.В. вести учетную документацию педагогического консилиума в соответствии с Положением о ППк МБОУ СОШ № 23.
5. Утвердить график работы ППк МБОУ СОШ №23 на 2020-2021 учебный год (Приложение 1)
6. Утвердить форму индивидуального образовательного маршрута (Приложение 2)
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Уртминцеву Елену Анатольевну, заместителя директора

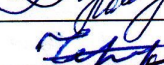
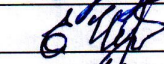
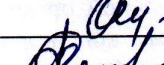
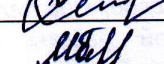
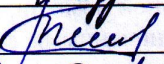
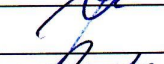
Директор

Счаст

И.В. Счастливцева

С приказом ознакомлены:

 / Н.П. Мингалеева/
 /Е.А. Уртминцева/
 /И.Г. Капустина/
 /Н.В. Новикова/
 /Н.Н. Коростелева/
 /Л.Г. Жданкина/
 /А.В. Широков/
 /Е.А. Яночкина/
 /Д.С. Систерова/
 /Т.И. Ворошилова/
 /С.В. Перминова/
 /Е.В. Чучалова/
 /А.А. Кашеутова/
 /Н.С. Лапина/
 /А.Е. Соловьева/
 /Галушка М.С./

 /О.А. Замятина/
 /М.С. Рублева/
 /А.А. Коваленко/
 /К.В. Чернышов/
 /Е.В. Широкова/
 /С.В. Шрамко/
 /И.Л. Пельмская/
 /Т.В. Марфицына/
 /Т.И. Шелкова/
 /Н.И. Дудина/
 /Н.С. Костицына/
 /Е.В. Овчинникова/
 /Т.В. Гребенщикова/
 /Г.В. Кашеутова/
 /А.С. Мерзагитова/

Приложение 1 к приказу
от «27» 08 2020 г.



ГРАФИК

работы педагогического консилиума в 2020-2021 учебном году

Дата консилиума	Срок подачи заявлений родителей	Срок сдачи документов специалистами и классными руководителями	Примечание
17.09.2020	Расширенный консилиум по переводу обучающихся 4 «А» и 4 «Б» классов (характеристики классов 2019-2020 учебный год) на уровень основного образования (Чучалова Е.В., Перминова С.В.) Работа педагогического консилиума в 2020-2021 учебном году		
25.09.2020	Выездная территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия для обучающихся, не прошедших обследование в апреле-июне 2020 года		
02.10.2020	Выездная территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия для обучающихся, не прошедших обследование в апреле-июне 2020 года		
08.10.2020	до 30.09.2020	до 06.10.2020	Обследование обучающихся 1-х классов
12.11.2020	до 06.11.2020	до 10.11.2020	Обязательное обследование обучающихся, имеющих статус «ребенок с ОВЗ»: 9-е классы – <u>с целью определения формы сдачи государственной итоговой аттестации</u> 6-е классы – <u>при переходе на следующий уровень образования</u>
17.12.2020	до 11.12.2020	до 15.12.2020	Педагогический консилиум по дополнительным заявкам
04.02.2021	до 25.01.2021	до 02.02.2021	Обследование обучающихся 2-4-х классов
04.03.2021	-----	до 02.03.2021	Результаты работы педагогов и специалистов консилиума в 3 «В», 4 «В», 8 «Б» классах (динамика)
19.03.2021	Выездная территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия для обучающихся.		
08.04.2021	до 02.04.2021	до 06.04.2021	Педагогический консилиум по дополнительным заявкам
13.05.2021	Расширенный консилиум по переводу обучающихся 4 «А», 4 «Б», 4 «В» классов на уровень основного образования (Мингалеева Н.П., Рублева М.С., Соловьева А.Е.)		

**Индивидуальный образовательный маршрут комплексного сопровождения
психолого-педагогического консилиума МБОУ СОШ № 23**

составлен на основе рекомендаций ТПМПК

Ученика (цы) _____ класса, на период 20 ____ – 20 ____ - учебный год

ФИО уч-ся _____

1. Обучение: в условиях общеобразовательного класса,
в условиях класса, реализующего АООП

Программа: общеобразовательная,

АООП (АООП НОО для обучающихся с задержкой психического развития, вариант 7.1),

АООП (АООП НОО для обучающихся с задержкой психического развития, вариант 7.2),

АООП (АООП ООО для обучающихся с задержкой психического развития),

2. Медицинская коррекция: нуждается, не нуждается

3. Педагогическое воздействие: нуждается, не нуждается

Индивидуальные занятия с учителями:

Предмет _____ ч в неделю

Предмет _____ ч в неделю

Предмет _____ ч в неделю

Предмет _____ ч в неделю

Предмет _____ ч в неделю

Предмет _____ ч в неделю

4. Социальная коррекция: нуждается, не нуждается

5. Воздействие в системе коррекционных кабинетов: нуждается, не нуждается

Занятия с педагогом-психологом _____ ч в неделю (индивидуально, в подгруппе)

Занятия с учителем-дефектологом _____ ч в неделю (индивидуально, в подгруппе)

Занятия с учителем-логопедом _____ ч в неделю (индивидуально, в подгруппе)

6. Воздействие в системе дополнительного образования:

7. Другие рекомендации:

Подпись родителей: _____/_____

Подпись классного руководителя: _____/_____

Подписи специалистов ППк:

Учитель-логопед: _____/_____

Учитель-дефектолог: _____/_____

Социальный педагог: _____/_____

Педагог-психолог: _____/_____

« _____ » _____ 20 ____ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575840

Владелец Счастливцева Ирина Владимировна

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022