Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, загородных оздоровительных лагерях круглогодичного или сезонного действия, санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия»

|  |
| --- |
| Директору МБОУ СОШ №23  Н.В. Бирюковой  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)  проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  улица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_\_\_\_ квартира\_\_\_\_\_,  телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_№  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (кем выдан, дата выдачи) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку в городской лагерь с дневным пребыванием детей (ЛДП) МБОУ СОШ № 23 .

(наименование ЛДП)

на период осень (смена 1 )

моему ребенку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя ребенка, полная дата рождения)

учащемуся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование учебного заведения, номер и литер класса)

Вместе с тем сообщаю, что мой ребенок:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ребенок, оставшийся без попечения родителей | да | нет | Прилагается копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства или договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью |
| Ребенок-сирота | да | нет | Прилагается копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства или договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью |
| Ребенок из многодетной семьи | да | нет | Прилагается ксерокопия удостоверения многодетной семьи |
| Ребенок, вернувшийся из воспитательной колонии или специального учреждения закрытого типа |  |  |  |
| Ребенок безработных родителей (родитель (законный представитель) является получателем пособия по безработице | да | нет | Прилагается справка из ГКУ СЗН СО «Серовский центр занятости» |
| Ребенок, получающий пенсию по случаю потери кормильца | да | нет | Прилагается справка из отделения Пенсионного фонда о назначении пенсии или ксерокопия пенсионного удостоверения |
| Ребенок, проживающий в малоимущей семье (совокупный доход семьи ниже [прожиточного минимума](garantF1://9201950.0), установленного в Свердловской области). | да | нет | Прилагается справка из территориального управления социальной политики о назначении социального пособия |

Имею право на внеочередное/первоочередное (нужное подчеркнуть) получение путевки, что подтверждаю документом:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| - справка с места работы (службы) родителя | да | нет | - для детей сотрудников полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении;  - для детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;  - для военнослужащих по месту жительства их семей;  - для детей сотрудников Следственного комитета;  - для детей прокуроров;  - для детей судей |
| - в случае отсутствия сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов – документы, подтверждающие факт установления инвалидности (справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы или другой документ об инвалидности) | да | нет | - для детей-инвалидов;  - для детей, один из родителей которых является инвалидом |
| - в случае подачи заявления опекуном (попечителем) – решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства.  В случае подачи заявления приемным родителем – договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью | да | нет | - для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей |
| - медицинское свидетельство о смерти | да | нет | - для детей сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, детей, находящихся (находившихся) на иждивении;  - для детей сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении |
| - копия трудовой книжки | да | нет | - для детей гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении |
| - копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти | да | нет | - для детей гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключающих возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении |

При отсутствии путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% средней стоимости путевки (для лиц, имеющих право на получением путевки по льготной цене):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| согласен на получение путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 90% , 80% средней стоимости путевки | да | нет |
| согласен на получение путевки на условиях оплаты полной стоимости путевки | да | нет |
| отказываюсь от получения путевки | да | нет |

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

*Предоставленную путевку в соответствии с Регламентом прошу выдать в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МБОУ СОШ № 23\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(указать место выдачи путевки в соответствии с пунктом 33 настоящего Регламента)*

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование, обработку, опубликование моих персональных данных и моего ребенка в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=103290;fld=134) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в объеме, указанном в настоящем заявлении и представленных мною документов. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления: один год. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=103290;fld=134) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МБОУ СОШ № 23\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ЛДП)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа, серия, номер, кем и когда выдан документ)

1) копия свидетельства о рождении ребенка (серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

2) копия паспорта ребенка (при наличии);

3) копия документа, подтверждающего право на получение путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% стоимости путевки (нужное подчеркнуть);

4) копия документа, подтверждающего право на внеочередное / первоочередное (нужное подчеркнуть) получение путевки;

5) справка с места работы (если заявитель работает в государственном или муниципальном учреждении);

6) иные документы (перечислить)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/