



Муниципальное образование Серовский городской округ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 23

от «29» августа 2022 г.
г. Серов

№ 128

*Об утверждении состава и графика
работы ППк МБОУ СОШ №23 на 2022-
2023 учебный год*

Руководствуясь Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Федеральными законами от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», распоряжения Минпросвещения России от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме в образовательной организации», на основании Положения МБОУ СОШ № 23 «О психолого-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 23 (ППк МБОУ СОШ № 23), в целях обеспечения эффективной работы с детьми, нуждающимися в комплексной психолого-педагогической и социальной помощи, а также решения вопросов, связанных с реализацией прав на образование детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и выявления детей с ОВЗ и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию детям психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав ППк МБОУ СОШ № 23 на 2022-2023 учебный год:

Председатель – Зимина Е.М., заместитель директора;

Секретарь – Ералева В.А., секретарь учебной части.

Постоянные члены консилиума:

- Уртминцева Е.А., заместитель директора по УВР;
- Кашеутова А.А., заместитель директора по УВР;
- Коростелева Н.Н., учитель-дефектолог;
- Замятина О.А., учитель-логопед;
- Овчаренко Е.С., учитель-логопед, дефектолог;
- Мызникова П.Н., учитель физической культуры;
- Яночкина Е.А., учитель физической культуры;
- Широков А.В., учитель физической культуры;
- Жданкина Л.Г., тьютор.

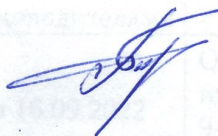
Временные члены консилиума:

Овчинникова Е.В., Сыстеровая Д.С., Коваленко А.А., Мингалеева Н.П., Перминова С.В., Мельничук А.М., Чучалова Е.В., Рублёва М.С., Пельмская И.Л., Счастливецова И.В., Ворошилова Т.И., Новикова Н.В., Костицына Н.С., Шрамко С.В., Марфицына Т.В., Дудина

Н.И., Кашеутова Г.В., Чернышов К.В., Шелкова Т.И., Барсукова Д.А., Талужина К.А., Протопопова Н.Ю.

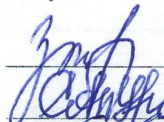
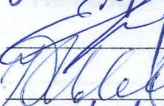
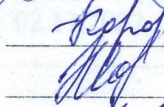
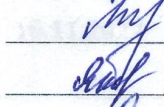
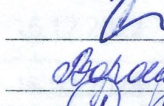
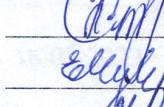
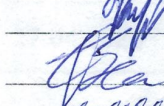
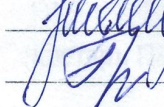
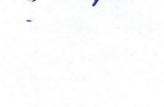
2. Председателю ППк Зиминой Е.М. вменить в обязанности:
 - 2.1 организацию работы консилиума в соответствии с Положением о деятельности ППк;
 - 2.2 проведение заседаний первичных, плановых, итоговых консилиумов (согласно графика работы ППк), внеплановых консилиумов (по необходимости);
 - 2.3 составление графика работы ППк на учебный год, не противоречащего режиму работы МБОУ СОШ № 23;
 - 2.4 формирование пакета документов на ТПМПК.
3. Секретарю ППк Ералевой В.А. вести учетную документацию педагогического консилиума в соответствии с Положением о ППк МБОУ СОШ № 23.
4. Утвердить график работы ППк МБОУ СОШ №23 на 2022-2023 учебный год (Приложение 1).
5. Утвердить форму индивидуального образовательного маршрута (Приложение 2).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Уртминцеву Елену Анатольевну, заместителя директора по УВР.

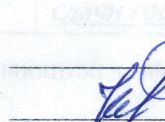
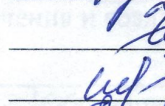
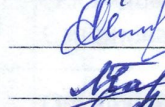
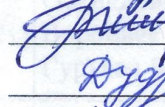
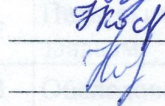
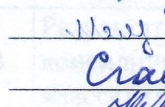
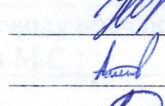
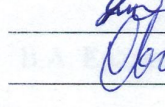
Директор



Н.В. Бирюкова

С приказом ознакомлены:

 / Е.М. Зиминая
 /Е.А. Уртминцева
 /В.А. Ералева
 /Н.В. Новикова
 /Н.Н. Коростелева
 /Л.Г. Жданкина
 /П.Н. Мызникова
 /Е.А. Яночкина
 /Д.С. Систерова
 /Т.И. Ворошилова
 /С.В. Перминова
 /Е.В. Чучалова
 /А.А. Кашеутова
 /О.А. Замятина
 /К.А. Талужина
 /Н.Ю. Протопопова

 /М.С. Рублёва
 /А.А. Коваленко
 /К.В. Чернышов
 /С.В. Шрамко
 /И.Л. Пельмская
 /Т.В. Марфицына
 /Т.И. Шелкова
 /Н.И. Дудина
 /Н.С. Костицына
 /Г.В. Кашеутова
 /А.М. Мельничук
 /И.В. Счастливецца
 / Н.П. Мингалеева
 /А.В. Широков
 /Д.А. Барсукова
 /Е.В. Овчинникова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 23

_____/Н.В. Бирюкова /

ГРАФИК
работы педагогического консилиума в 2022-2023 учебном году

Дата консилиума	Срок подачи заявлений родителей	Срок сдачи документов специалистами и классными руководителями	Примечание
20.09.2022	До 14.09.2022	До 16.09.2022	Обязательное обследование обучающихся, имеющих статус «ребенок с ОВЗ»: 9-е классы – <u>с целью определения формы сдачи государственной итоговой аттестации</u>
27.09.2022	Обязательное обследование обучающихся, имеющих статус «ребёнок с ОВЗ» 5-е классы. Цель: уточнение программы обучения и создание условий для её реализации на уровне ОО.		
02.11.2022	до 14.10.2021	до 28.10.2021	Обследование обучающейся 3 – б класса Смирнова Дарья (ПМПК – 08.11.2022)
16.11.2022	до 10.11.2022	до 15.11.2022	Обследование обучающихся 2 - а класса Воробьев Алексей Гурьева Ксения (ПМПК – 22.11.2022)
16.12.2022	до 10.12.2022	до 15.12.2022	Педагогический консилиум по дополнительным заявкам
16.02.2023	до 10.02.2023	до 15.02.2023	Обследование обучающихся 1-х классов
16.03.2023	До 10.03.2023	до 15.03.2023	Результаты работы педагогов и специалистов консилиума в 1 «В», 2 «В», 4 «Б», 5 «В», 6 «В» классов (динамика)
27.04.2023	Расширенный консилиум по переводу обучающихся 4 «Б», классов на уровень основного образования (Рублева М.С.)		

Секретарь ППк



В.А. Ералева

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Фамилия, инициалы	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				

Индивидуальный образовательный маршрут комплексного сопровождения психолого-педагогического консилиума МБОУ СОШ № 23

составлен на основе рекомендаций ТПМПК

Ученика (цы) _____ класса, на период 20____ – 20____ - учебный год
ФИО уч-ся _____

1. Обучение: в условиях общеобразовательного класса,
в условиях класса, реализующего АООП

Программа: общеобразовательная,
АООП (АООП НОО для обучающихся с задержкой психического развития, вариант 7.1),
АООП (АООП НОО для обучающихся с задержкой психического развития, вариант 7.2),
АООП (АООП ООО для обучающихся с задержкой психического развития),

2. Медицинская коррекция: нуждается, не нуждается

3. Педагогическое воздействие: нуждается, не нуждается

Индивидуальные занятия с учителями:

Предмет _____	_____ ч. в неделю
Предмет _____	_____ ч. в неделю
Предмет _____	_____ ч. в неделю
Предмет _____	_____ ч. в неделю
Предмет _____	_____ ч. в неделю
Предмет _____	_____ ч. в неделю

4. Социальная коррекция: нуждается, не нуждается

5. Воздействие в системе коррекционных кабинетов: нуждается, не нуждается

Занятия с педагогом-психологом _____ ч. в неделю (индивидуально, в подгруппе)
Занятия с учителем-дефектологом _____ ч. в неделю (индивидуально, в подгруппе)
Занятия с учителем-логопедом _____ ч. в неделю (индивидуально, в подгруппе)

6. Воздействие в системе дополнительного образования:

7. Другие рекомендации:

Подпись родителей: _____ / _____ /
Подпись классного руководителя: _____ / _____ /
Подписи специалистов ТПМК:
Учитель-логопед: _____ / _____ /
Учитель-дефектолог: _____ / _____ /
Социальный педагог: _____ / _____ /
Педагог-психолог: _____ / _____ /

« _____ » _____ 20____ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Бирюкова Наталья Владимировна

Действителен с 18.02.2022 по 18.02.2023