



ПРИКАЗ

Муниципальное образование Серовский городской округ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 23

от «31» августа 2022 г.
г. Серов

№ 132.1

О снижении документационной нагрузки учителей МБОУ СОШ № 23

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», во исполнении Письма Минпросвещения России № СК-578/08 от 18.12.2020, Рособнадзора № 01-350/13-01 от 18.12.2020 «О снижении документационной нагрузки учителей»

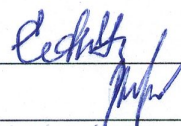
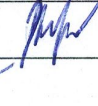
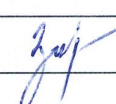
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками МБОУ СОШ № 23 (Приложение № 1).
2. Назначить ответственными лицами заместителей директора по УВР – Уртминцеву Е.А., Кашеутову А.А., Зимину Е.М. за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов.
3. Ознакомить педагогических работников МБОУ СОШ № 23 с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».
4. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 23

Н.В. Бирюкова

С приказом ознакомлены:

 / Е.А. Уртминцева
 / А.А. Кашеутова
 / Е.М. Зимина

ПЕРЕЧЕНЬ

документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).

Директор МБОУ СОШ № 23

Н.В. Борова

С приложением ознакомлены:

Е.А. Уртмышева

А.А. Калеутова

Е.М. Зинина

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 56329272446943365375691549892248362578707919152

Владелец Бирюкова Наталья Владимировна

Действителен с 24.03.2023 по 23.03.2024