

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Правила внутреннего трудового распорядка.
2. Положение о предоставлении дополнительных дней отдыха работникам
3. Положение о дополнительных днях отдыха работающим женщинам
4. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется дополнительный отпуск 7 календарных дней (если основной отпуск 28 календарных дней)
5. Положение о предоставлении по зубопротезированию работникам МБОУ СОШ № 23.
6. Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты.
7. Перечень работ с неблагоприятными условиями труда, на которые устанавливаются доплаты в размере до 12% тарифной ставки, входящие в тарифный фонд оплаты труда.
8. Соглашение по охране труда.
9. Трудовой договор

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении дополнительных дней отдыха работникам
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 23,
не имеющих пропусков рабочих дней по причине
временной нетрудоспособности.

1. Каждому работнику МБОУ СОШ № 23, филиала МБОУ СОШ № 23-ДОУ №22, не имеющих пропусков рабочих дней по причине временной нетрудоспособности в течение прошедшего календарного года, предоставляются дополнительные два дня отдыха в текущем календарном году (для работников, связанных с учебно-воспитательным процессом) с учетом условий и возможностей учреждения, без привлечения дополнительных работников и без оплаты разницы в оплате за исполнение обязанностей, отсутствующего по этому поводу работника.
2. Дополнительные дни отдыха являются оплачиваемыми. В таблице учета рабочего времени этот день отмечается буквой «Л» (льгота).
3. Компенсации при увольнении за неиспользованные дополнительные дни отдыха не выплачивается, дни к отпуску не суммируются.
4. Контроль за выполнение настоящего Положения возлагается на директора МБОУ СОШ № 23.

Директор МБОУ СОШ № 23



/И.В.Счастливецва/

Председатель ПК профсоюза



/Т.В.Марфицына/

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительных днях отдыха работающим женщинам
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 23

1. Каждой работающей женщине МБОУ СОШ № 23, филиала МБОУ СОШ № 23- ДОУ № 22 предоставляются дополнительные дни отдыха 1 раз в квартал на основании заявления работника с учетом условий и возможностей учреждения, без привлечения дополнительных работников и без выплаты разницы в оплате за исполнение обязанностей, отсутствующей по этому основанию женщины.
2. Дополнительные дни отдыха являются оплачиваемыми. В таблице учета рабочего времени этот день отмечается буквой «Л» (льгота).
3. Дополнительный день отдыха предоставляется при условии полностью отработанного баланса рабочего времени в предыдущий квартал.
4. В случае вынесения дисциплинарного взыскания дополнительные дни отдыха не предоставляются на весь период действия взыскания.
5. Компенсации при увольнении за неиспользованные дополнительные дни отдыха не выплачивается, дни к отпуску не суммируются.
6. Контроль за выполнение настоящего Положения возлагается на директора МБОУ СОШ № 23.

Директор МБОУ СОШ № 23



/И.В.Счастливецва/

Председатель ПК профсоюза



/Т.В.Марфицына/

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к коллективному договору
на 2020 -2023 гг.

**Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем,
которым предоставляется дополнительный отпуск 7 календарных
дней (если основной отпуск 28 календарных дней)**

Наименование должности	Продолжительность дополнительного отпуска (в календ. днях)
Главный бухгалтер	7
Бухгалтер	7
повар	7

Основание: ст. 101, 119 ТК РФ,
аттестация рабочих мест - п.117 список « XLIII. Общие профессии всех
отраслей народного хозяйства» Постановление от 25 октября 1974 г. № 298/П-22



Директор МБОУ СОШ № 23

И.В.Счастливец/



Председатель ПК профсоюза

Т.В.Марфицына/

**Положение
о предоставлении по зубопротезированию работникам
МБОУ СОШ № 23**

1. Льготой на зубопротезирование пользуются члены профсоюза, проработавшие в учреждении не менее 10 лет.
2. Оплата за зубопротезирование производится работником в кассу стоматологической поликлиники полностью.
3. Выплата компенсации в размере не более 6 базовых сумм для выплаты пособий производится в течение 3-х месяцев через МУ Серовский городской ФСНП по предъявлению заявления работника, зарегистрированного председателем городской организации Профсоюза работников образования, и квитанции об оплате за оказанные услуги.
4. Талоны на зубопротезирование из расчета 1 талон на 35 членов профсоюза выдаются профкомом учреждений Горкома профсоюза работников образования.

Директор МБОУ СОШ № 23



 /И.В.Счастливцева/

Председатель ПК профсоюза



 /Т.В.Марфицына/

П Е Р Е Ч Е Н Ь
профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение
специальной одеждой, обувью и другими средствами
индивидуальной защиты.

№	Перечень профессий и должностей	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год
1	Дворник	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей	1
		Фартук хлопчатобумажный с нагрудником	1
		Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	6
		Плащ непромокаемый	1 на 3 года
		Зимой дополнительно: - куртка на утепленной подкладке - валенки - галоши резиновые на валенки	1 на 3 года 1 пара на 3 года 1 пара на 2 года
2	Грузчик	Куртка брезентовая	1
		Брюки хлопчатобумажные с брезентовыми наколенниками	1
		Рукавицы брезентовые или перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Очки защитные	до износа

3	Кладовщик	Халат хлопчатобумажный или из смешанных тканей Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием Зимой дополнительно: - куртка на утепленной подкладке - валенки	1 4 1 на 3 года 1 пара на 3 года
4	Уборщик служебных помещений	Халат хлопчатобумажный или из смешанных тканей	1
		Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		При мытье полов и мест общего пользования: - сапоги резиновые - перчатки резиновые	1 пара 2 пары
5	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих загрязнений и механических воздействий или костюм из смешанных тканей	1
		Сапоги резиновые	1 пара
		Рукавицы брезентовые или перчатки с полимерным покрытием	4 пары
		Респиратор	до износа
		На наружных работа зимой: - куртка на утепленной подкладке - валенки - брюки на утепленной подкладке	1 на 3 года 1 пара на 3 года 1 на 3 года
6	Гардеробщик	Халат хлопчатобумажный или из смешанных тканей Косынки хлопчатобумажные	1 1
7	Лаборант	Халат хлопчатобумажный или из смешанных тканей Фартук прорезиненный Перчатки резиновые	1 1 2 пары
8	Заведующий мастерской	Халат хлопчатобумажный или из смешанных тканей Рукавицы брезентовые или перчатки с полимерным покрытием Очки защитные	1 4 пары 2

9	Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или из смешанных тканей	1
		Фартук хлопчатобумажный с нагрудником	1
		-Сапоги резиновые	2 пары
		-перчатки резиновые	2 пары
10	Повар	Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	
		Куртка белая хлопчатобумажная	1
		Фартук из плотной ткани	1
		Колпак или косынка	1
11	Младший воспитатель	Халат белый хлопчатобумажный	1
		Халат хлопчатобумажный темный	1
		Фартук белый хлопчатобумажный	1
		Фартук хлопчатобумажный с нагрудником	1
		Косынка	1
		Перчатки резиновые	2 пары

ПРИМЕЧАНИЕ: В случае увольнения работника спецодежда и средства индивидуальной защиты, у которых не истек срок службы, подлежит сдаче.

Директор МБОУ СОШ № 23



И.В.Счастливцева

**ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ
с неблагоприятными условиями труда, на которые устанавливаются
доплаты в размере до 12% тарифной ставки, входящие в тарифный
фонд оплаты труда**

1. Работа у горячих плит, электро-жарочных шкафов, кондитерских и других аппаратов для жаренья (повар, шеф-повар).
2. Работа, связанная с разделкой, обрезкой мяса, рыбы, резкой и чисткой овощей (шеф-повар, повар).
3. Работа, связанная с мойкой посуды, тары, технологического применения кислот, щелочей и других химических веществ (кухонный рабочий, младший воспитатель).
4. Работа по стирке белья вручную с использованием моющих и дезинфицирующих средств; стирка, сушка, глажение (рабочий по стирке белья).
5. Работа по хлорированию воды, с приготовлением дезинфицирующих растворов и их применением (кухонный рабочий, уборщик служебных помещений, младший воспитатель).
6. Все виды работ, выполняемые в учебно-воспитательных учреждениях при переводе их на особо санитарно-эпидемиологический режим работы (кухонный рабочий, младший воспитатель, уборщик служебных и производственных помещений).

Основание: аттестация рабочих мест

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001), ст.147, Глава 36 ст. 219-224;

Приказ Госкомитета СССР по народному образованию от 20.08.1990 г. № 579 (с изменениями и дополнениями), Положение, утвержденное приказом Министерства науки, высшей школы и технической политики Российской Федерации от 7 октября 1992 г. № 611;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 216-н «Утверждение профессиональных групп должностей работников образования и минимальных размеров должностных окладов работников по соответствующим профессиональным квалифицированным группам»;

Директор МБОУ СОШ № 23



И.В.Счастливцева/

Председатель ПК профсоюза



/Т.В.Марфицына/

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
К коллективному договору
МБОУ СОШ № 23
на 2020 – 2023 гг.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА 2020 ГОД

Администрация и работники МБОУ СОШ № 23 заключили настоящее соглашение о том, что в течение 2017 года руководство образовательного учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда

№ п/п	Содержание мероприятий	Единица	Кол-во	Стоимость	Срок выполнения	Ответственный	Кол-во работающих, которым улучшены условия труда		Кол-во работающих, высвобожд енных от тяжелых физ. работ	
							Всего	В т.ч. жен щин	Вс его	В т.ч. женщ ин
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Косметический ремонт спортивного зала, столовой (покраска).	м2	270,6	1,0 руб.	июль, август	И.В.Счастливцева, Г.П.Новиков	2	2		
2.	Косметический ремонт кабинетов русского языка и литературы (побелка, покраска.)	м2	126,7	4,0 руб.	июнь, июль	Г.П.Новиков	128	65		
3.	Ремонт кабинета № 6, для учащихся начальной школы (побелка, покраска, замена линолеума)	м2	154	2,0 руб.	июль	Г.П.Новиков	74	56		
4.	Ремонт пола в помещении техперсонала	м2	36	50,0 руб.	июль	Г.П.Новиков В.В.Трефилов	26	24		
5.	Приобретение светильников в кабинеты № 2,7,8,	шт.	24	1 9,2руб.	март	Г.П.Новиков	127	75		
6.	Установка умывальников	шт.	3	7,5 руб.	июль-август	Г.П.Новиков В.В.Трефилов	152	78		
7.	Приобретение аптечек в кабинеты химии, физики, мастерские обслуживающего труда, спортивный зал	шт.	6	8,6 руб.	июнь	Г.П.Новиков	56	55		

8.	Ремонт уличного ограждения школы (сварка калитки, пролетов)	м	25	2000 руб.	май	Г.П.Новиков	309	165		
9.	Ремонт фундамента по периметру здания школы (замазка, побелка)	м	125	750 руб.	июнь-август	Г.П.Новиков	309	165		
10.	Благоустройство территории: посадка цветов, покраска скамеек				июнь	Г.П.Новиков				
11.	Приобретение дверей запасного выхода	шт.	1	15,3руб.	июнь-июль	Г.П.Новиков	309	165		

Директор МБОУ СОШ № 23:

Председатель ПК:

Счаст

И.В.Счастливцева

Марфицына

Т.В.Марфицына



ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

г.Серов

« _____ » _____ 20 _____ г.

Настоящий договор заключен между МБОУ средней общеобразовательной школой № 23 в лице директора Счастливцевой Ирины Владимировны, действующим на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны,

и с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Работник». Настоящий договор регулирует трудовые и иные отношения между «Работником» и «Работодателем».

Договаривающиеся стороны признают, что их права и обязанности регулируются настоящим договором, а также действующими коллективными соглашениями (договорами), правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в нормах действующего

законодательства России, Свердловской области, нормативно-правовыми актами, изданными в пределах своей компетенции Главой города Серова, начальником Управления образования Серовского городского округа.

«Работник» и «Работодатель» договорились, что будут добросовестно выполнять условия настоящего договора и уважать свободу личной, общественной и политической жизни, а также свободу участия в ассоциациях и общественных организациях.

Права установленные данным договором, соблюдаются без какой-либо дискриминации «Работника» независимо от его политических взглядов, религиозной принадлежности, социального происхождения, имущественного положения и тому подобное.

Договаривающиеся стороны также устанавливают, что изменения, внесенные в настоящий договор в одностороннем порядке, не имеют юридической силы.

При заключении договора, «Работник» предъявляет следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку (искл. трудовой договор заключается впервые, «Работник» поступает на работу на условии совместительства);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета;
- документ об образовании (квалификации).

1. Место работы (наименование учреждения) _____
(адрес учреждения) _____

2. Дата начала работы _____

3. Наименование должности _____

4. Права и обязанности «Работника». _____

4.1. Работник имеет право на:

- 4.1.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора;
- 4.1.2. предоставление работы, обусловленное трудовым договором;
- 4.1.3. рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда, коллективным договорам;
- 4.1.4. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 4.1.5. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;

- 4.1.6. участие в управлении организацией в форме предусмотренной коллективным договором;
- 4.1.7. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 4.1.8. в возмещения вреда, причиненного «Работнику» в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке предусмотренном законодательством РФ;
- 4.1.9. обязательное социальное страхование;
- 4.1.10. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией;
- 4.1.11. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предусмотренный законодательством РФ и локальными актами;
- 4.2. «Работник» обязан:

- 4.2.1. добросовестно выполнять свои трудовые обязанности;
- 4.2.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- 4.2.3. соблюдать трудовую дисциплину;
- 4.2.4. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 4.2.5. бережно относиться к имуществу учреждения и других работников;
- 4.2.6. незамедлительно сообщать «Работодателю» о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- 4.2.7. незамедлительно сообщать «Работодателю» о каждом несчастном случае со своими работниками, а также детьми.

5. Права и обязанности «Работодателя».

5.1. «Работодатель» имеет право:

- 5.1.1. заключать, изменять и расторгать трудовой договор;
- 5.1.2. вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- 5.1.3. поощрять «Работника» за добросовестный и эффективный труд;
- 5.1.4. требовать от «Работника» исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу «Работодателя» и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- 5.1.5. привлекать «Работника» к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке установленном законодательством РФ;
- 5.1.6. принимать локальные нормативные акты;

5.2. «Работодатель» обязан:

- 5.2.1. соблюдать законы, иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора;
- 5.2.2. предоставлять «Работнику» работу, обусловленную трудовым договором;
- 5.2.3. обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны труда и гигиены;
- 5.2.4. обеспечивать «Работника» оборудованием и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- 5.2.5. выплачивать в полном размере причитающуюся «Работнику» заработную плату в сроки, установленные коллективным договором;
- 5.2.6. создавать условия, обеспечивающие участие «Работника» в управлении организацией;
- 5.2.7. осуществлять обязательное социальное страхование;
- 5.2.8. возмещать вред, причиненный «Работнику» в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

5.2.9. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ и локальными нормативными актами.

6. Характеристика условий труда.

6.1. Работнику устанавливается _____ часовая рабочая неделя, с продолжительностью _____.

6.2. Условия труда «Работника», обязанности сторон по настоящему договору, размеры и формы оплаты труда, а также все прочие условия, вытекающие из наличия трудовых отношений между «Работодателем» и «Работником», регулируются нормами трудового законодательства с учетом особенностей, установленных настоящим «Договором», Правилами внутреннего трудового распорядка и другими нормативными актами «Работодателями»;

6.3. «Работнику» устанавливается испытательный срок на _____ месяц(а) со дня начала работы по настоящему договору. В случае, если «Работник» в течение указанного срока будет признан не выдержавшим испытание, он подлежит увольнению на этом основании.

7. Вид договора:

- на неопределенный срок;
- на определенный срок не более пяти лет;
- на срок до 2 месяцев (на время выполнения определенной работы);
- на определенный срок _____
(нужное подчеркнуть)

Договор является: - по основному месту работы;

- по совместительству;

(нужное подчеркнуть)

8. Оплата труда

8.1. За выполнение трудовых обязанностей в соответствии с условиями настоящего договора «Работнику» устанавливается оклад:

- согласно штатному расписанию;

_____ (нужное подчеркнуть)

8.2. «Работнику» приказом по _____ (наименование учреждения), согласно Положению о стимулировании работников может устанавливаться доплата к должностному окладу, которая выплачивается ежемесячно.

8.3. По соглашению сторон, размер и системы оплаты труда могут быть пересмотрены. После пересмотра новые условия оформляются соглашением в письменном виде, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

8.4. Особые условия труда(учебная нагрузка, совместительство, совмещение и т.п.

9. Дисциплина труда.

9.1. «Работник» должен строго соблюдать требования, предъявляемые ему настоящим договором, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка. Правила техники безопасности, действующим законодательством РФ.

9.2. В случае нарушения «Работником» трудовой дисциплины к нему могут применяться дисциплинарные взыскания, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

10. Условия отдыха «Работника».

10.1. «Работнику» устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней. Во время отпуска за «Работником» сохраняется рабочее место.

10.2. Часть отпуска, превышающая 28 к. дн., по письменному заявлению «Работника» может быть заменена денежной компенсацией (искл. лица, указанные в ст. 126 ТК РФ).

10.2. «Работнику» в случаях, предусмотренных действующим законодательством, может быть предоставлен краткосрочный отпуск без сохранения заработной платы по соглашению сторон.

10.3. На основании письменного заявления «Работодатель» в обязательном порядке предоставляет отпуск, предусмотренный ст.128 ТК РФ и коллективным договором.

10.4. Ежеженедельно «Работник» имеет не менее двух (одного) выходного дней.

11. Социальное страхование.

11.1. «Работник» подлежит социальному страхованию в соответствии с действующим законодательством.

11.2 «Работник» пользуется всеми видами обеспечения по государственному страхованию (пособиями, пенсиями и т.д.).

12. Служебные командировки.

12.1. В случае необходимости «Работник» может быть отправлен «Работодателем» в служебную командировку. Гарантии и компенсации устанавливаются в соответствии с действующим трудовым законодательством.

13. Ответственность и условия расторжения договора.

13.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения «Работником» должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией и настоящим договором либо причинения имуществу «Работодателя» материального ущерба, «Работник» несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

13.2. «Работодатель» имеет право до истечения срока действия настоящего договора предложить «Работнику» перезаключить договор или продлить его на новый срок (в том числе на новых условиях).

13.3. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе самого «Работника» в случае невозможного продолжения работы в силу ст. 80 ТК РФ.

13.4. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе «Работодателя» в случаях, предусмотренных трудовым законодательством (ст.81 ТК РФ).

13.5. Основанием для расторжения договора является также:

- соглашение сторон (в том числе и до истечения срока договора);
- истечение срока действия договора.

13.6. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются в установленном действующем законодательством порядке.

14. Трудовой договор вступает в силу:

- со дня его подписания «Работником» и «Работодателем»;
- со дня его фактического допущения «Работника» к работе с ведома или по поручению «Работодателя» или его представителя.

(нужное подчеркнуть)

14.1. Если «Работник» не приступил к работе в установленный срок без уважительных причин в течение недели, то трудовой договор аннулируется.

14.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится у «Работодателя», другой выдается «Работнику».

15. Особые условия договора:

РАБОТОДАТЕЛЬ:

Директор МБОУ СОШ № 23

_____/И.В.Счастливцева/

г.Серов, ул.8 Марта, 16
тел. (34385) 6-89-82

РАБОТНИК:

Ф.И.О. _____

_____/подпись/

паспорт; серия _____
№ _____

выдан _____

_____ /дата/
кем _____