

**Серовский городской округ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная
школа № 23**

СОГЛАСОВАНО:

На Педагогическом совете МБОУ СОШ № 23

Протокол от 11.01.2021 года № 1

С учетом мнения Ученического совета МБОУ СОШ
№ 23

Протокол от 11.01.2021 года № 1

С учетом мнения Родительского совета МБОУ СОШ
№ 23

Протокол от 11.01.2021 года № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ СОШ № 23

от « 11 » января 2021г. № 2

И.В. Счастливцева



**Положение о зачете МБОУ СОШ № 23 результатов освоения
обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
дополнительных образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

г. Серов

2. Положение о зачете МБОУ СОШ № 23 результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение) разработаны на основании: Конвенции ООН о правах ребёнка, Конституции Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями), Законом Свердловской области от 15.07.2013г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями), приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Устава МБОУ СОШ № 23 (с изменениями). Настоящее Положение зачета МБОУ СОШ № 23 результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

3. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

4. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

5. МБОУ СОШ № 23 производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

6. С целью установления соответствия МБОУ СОШ № 23 может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

7. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

8. Обучающийся, которому произведен зачет, может переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 23.

9. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

10. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями устанавливается иным локальным актом МБОУ СОШ № 23.

II. Форма и порядок подачи заявления, в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

11. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в МБОУ СОШ № 23 следующие документы:

- заявление о зачёте по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (Приложение № 1);
- документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документ об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

12. Заявление с приложенными документами, указанными в пункте 15 настоящего Положения обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут предоставлять в МБОУ СОШ № 23 на официальную электронную почту МБОУ СОШ № 23 или через раздел обратной связи на официальном сайте школы.

13. В течение 5 рабочих дней с даты отправки документов по электронной почте или через официальный сайт МБОУ СОШ № 23 обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют в МБОУ СОШ № 23 оригиналы документов.

IV. Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения

14. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

15. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее по тексту - учебный предмет).

16. Подлежат зачёту учебные предметы при совпадении наименования учебных предметов с учебным планом МБОУ СОШ № 23, если объём часов составляет не менее чем 90%, а также посредством сопоставления соответствия (несоответствия) планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся в МБОУ СОШ № 23 и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

17. Решение о зачёте соответствующего учебного предмета оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 23 (Приложение № 2).

18. В случае несовпадения наименования учебного предмета и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), оформляется отказ в зачете.

19. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы МБОУ СОШ № 23 отказывает обучающемуся в зачете.

20. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося

21. При несовпадении наименования учебного предмета и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%) Педагогический совет МБОУ СОШ № 23 принимает решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по данным учебным предметам учебного плана. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данный учебный предмет и оформляется протоколом.

22. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.

23. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

24. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

25. Учебные предметы, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного МБОУ СОШ № 23, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

26. Зачет результатов освоения обучающимися любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в полном объеме по заявлению законных представителей обучающегося или совершеннолетнего обучающегося.

II. Заключительные положения

27. Настоящие правила о зачете МБОУ СОШ № 23 результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ вступают в силу с момента утверждения приказом директора.

Приложение 1 к Положению о
зачете МБОУ СОШ № 23
результатов освоения
обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей),
дополнительных образовательных
программ в других организациях,
осуществляющих образовательную
деятельность

Форма заявления о зачёте по соответствующей части (учебному предмету,
курсу, дисциплине (модулю)) образовательной программы, которую
осваивает обучающийся

Директору МБОУ СОШ № 23
И.В.Счастливцевой
от _____

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), _____,
следующие результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
дополнительных образовательных программ в другой организации, осуществляющую
образовательную деятельность _____

_____, имеющей юридический
адрес _____

1. _____

(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

2. _____

(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

3. _____

(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

4. _____

(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

«_____» _____ 20____ г.

Подпись _____

Приложение 2 к Положению о
зачете МБОУ СОШ № 23
результатов освоения
обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей),
дополнительных образовательных
программ в других организациях,
осуществляющих образовательную
деятельность

Форма приказа директора МБОУ СОШ № 23 о зачёте соответствующего
учебного предмета



ПРИКАЗ

Муниципальное образование
Серовский городской округ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 23

«__»_____ 20__

№

О зачете МБОУ СОШ № 23 результатов освоения обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других
организациях, осуществляющих образовательную деятельность *ФИО обучающегося*

В соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Законом Свердловской области от 15.07.2013г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями), приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», положения о зачете МБОУ СОШ № 23 результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О., справки сторонней организации и п. 4.5.2.2 раздела IV Устава МБОУ СОШ №23

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть *ФИО обучающегося*, 8 класса результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Учебный предмет,	Оценка в документе об	Результат зачета	Зачтенная оценка
------------------	-----------------------	------------------	------------------

курс, дисциплины (модули) учебного плана	обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа)	(зачесть, не зачесть)	

2. *Ф.И.О.*, классному руководителю, до «___»_____20__г. включительно внести необходимые сведения в личное дело обучающегося или в классный журнал.
3. Учителям-предметникам провести промежуточную аттестацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана, которые не были зачтены с составлением соответствующего протокола.
4. *Ф.И.О.*, классному руководителю на основании протоколов проведения промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана, которые не были зачтены внести необходимые сведения в личное дело обучающегося или в классный журнал.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.В.Счастливцева

С приказом ознакомлены:

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575840

Владелец Счастливцева Ирина Владимировна

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022