

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ СОШ № 23

И.В. Счастливцева

Приказ от « 09 » 01 2014 г. № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИЛИАЛЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 23- ДЕТСКОГО САДА
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-
РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ № 22 «ЛЕСОВИЧОК»**

**II. СОЗДАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЯ ФИЛИАЛА
СТРУКТУРА ФИЛИАЛА**

1. Филиал создается, развивается и функционирует в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Филиал является частью образовательной деятельности, осуществляемой муниципальной бюджетной организацией, обеспечивающей образовательные услуги, предоставляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Филиал создается, развивается и функционирует в соответствии с законодательством Российской Федерации, принятым в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании законодательства Российской Федерации.
4. Филиал является частью образовательной деятельности, осуществляемой муниципальной бюджетной организацией, обеспечивающей образовательные услуги, предоставляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Филиал создается, развивается и функционирует в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Филиал является частью образовательной деятельности, осуществляемой муниципальной бюджетной организацией, обеспечивающей образовательные услуги, предоставляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. Филиал создается, развивается и функционирует в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8. Филиал является частью образовательной деятельности, осуществляемой муниципальной бюджетной организацией, обеспечивающей образовательные услуги, предоставляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

г. Серов 2014 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 23 – детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно – речевому направлению развития детей № 22 «Лесовичок» (далее - Филиал) - это обособленное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 23 (далее - Школа).

1.2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. № 7-ФЗ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации № 2562 от 27.10.2011г., Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Уставом Серовского городского округа, муниципальными правовыми актами Серовского городского округа, Уставом Школы и настоящим Положением, приказами и распоряжениями начальника отраслевого органа администрации Серовского городского округа Управления образования, приказами директора Школы, а также нормами охраны труда, противопожарной защиты и другими локальными актами Школы.

1.3. Филиал не является юридическим лицом. Филиал может осуществлять по доверенности Школы полностью или частично правомочия юридического лица.

1.4. Филиал с согласия директора Школы может иметь печать.

II. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА. СТРУКТУРА ФИЛИАЛА

2.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Филиал создается для ведения образовательной деятельности при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к дошкольным образовательным организациям.

2.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Филиала принимает руководитель Школы совместно с Учредителем на основании ходатайства руководителя Школы.

2.4. Наименование Филиала: Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 23 – детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно – речевому направлению развития детей № 22 «Лесовичок», сокращенное название: Филиал МБОУ СОШ № 23 – ДОУ № 22

2.5. Адрес осуществления образовательной деятельности Филиала: Российская Федерация, 624997, Свердловская область, г. Серов, ул. 8 Марта, д. 34.

2.6. Филиал может быть переименован на основании ходатайства директора Школы.

2.7. Наименование Филиала, его адрес осуществления образовательной деятельности, реквизиты и иные распорядительные документы учредителя вносятся в Устав Школы в установленном порядке.

2.8. Филиал может иметь в своей структуре отделения, группы и другие подразделения.

III. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Школы.

3.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый приказом директора Школы по согласованию с учредителем из числа работников, имеющих соответствующее образование и стаж педагогической работы не менее 3-х лет.

3.3. Заведующий Филиалом осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени Школы, за подписью директора Школы или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами.

3.4. Заведующий Филиалом на основании доверенности:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- решает вопросы хозяйственной деятельности Филиала;
- дает указания работникам Филиала;
- издает распоряжения по Филиалу в рамках своих полномочий;
- представляет отчет о деятельности Филиала в Школу;
- разрабатывает расписание занятий воспитанников и графики работы работников Филиала;
- выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией и действующим законодательством РФ.

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

4.1. Обучение и воспитание в филиале ведётся на русском языке.

4.2. Филиал, осуществляющий дошкольную образовательную деятельность, может реализовывать одну или несколько образовательных программ в частичном или полном объеме по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии.

4.3. Филиал проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

4.4. Группы в филиале формируются по одновозрастному и разновозрастному принципу.

В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

- от 2 месяцев до 1 года - 10 детей;
- от 1 года до 3 лет – 15 детей;
- от 3 лет до 7 лет – 20 детей.

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

- двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) - 8 детей;
- двух возрастов (от 1 года до 3 лет) – 8 детей;
- любых трех возрастов (от 3 лет до 7 лет) – 10 детей;
- любых двух возрастов (от 3 лет до 7 лет) – 15 детей.

4.5. Режим работы филиала – пятидневная рабочая неделя.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Группы функционируют в режиме сокращенного дня – 10 часов.

4.6. Учебный год в филиале организуется в соответствии с уставом Школы.

4.7. Учебная нагрузка и режим образовательной деятельности детей регламентируются уставом Школы и определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

4.8. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.9. Организация приема и комплектования детей в Филиал осуществляется заведующим Филиалом в порядке, определяемом правилами приема детей в Филиал.

4.10. При приеме документов от родителей (законных представителей) детей, поступающих в Филиал, Филиал обязан ознакомить родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.11. Взаимоотношения между Филиалом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Филиале; производить расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в образовательном учреждении.

4.12. Зачисление в состав воспитанников Филиала осуществляется приказом директора Школы.

4.13. Отчисление детей из Филиала осуществляется по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка.

Родители (законные представители) за 7 дней до отчисления ребенка из Филиала письменно уведомляются об этом Филиалом.

V. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Филиал создан для оказания (выполнения) муниципальных услуг, а именно для организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

5.2. Цель деятельности Филиала – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

5.3. Основными задачами Филиала являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

- создание условий, обеспечивающих физическое, психическое, нравственное здоровье дошкольников, развитие игровой и других видов продуктивной деятельности, вхождение ребенка в мир социальных отношений.

5.4. Филиал реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, нормативный срок освоения 6 лет (с 1 года до 7 лет). При наличии условий Филиал может реализовывать основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности нормативный срок освоения 6 лет 10 месяцев (с 2 месяцев до 7 лет).

5.5. Содержание образовательного процесса в Филиале определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

5.6. К компетенции филиала относятся:

- материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями;
- контроль за сбором родительской платы;
- разработка рабочих программ по направлениям развития детей;
- разработка годового календарного учебного графика;
- установление структуры управления деятельностью Филиала;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Положением и лицензией;
- осуществление мониторинга достижения детьми результатов освоения программы;
- создание в Филиале необходимых условий для работы медицинских работников, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников филиала;
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в филиале деятельности общественных организаций (объединений), не запрещенной законом;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Школы.

5.7. Филиал несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- 3) жизнь и здоровье воспитанников и работников Филиала во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод детей и работников Филиала;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

VI. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСИРОВАНИЕ И УЧЕТ

- 6.1. Имущество, используемое Филиалом, находится в оперативном управлении Школы и учитывается на балансе Школы.
- 6.2. Работники Филиала обязаны принимать меры для сохранности, бережного использования имущества в соответствии с его назначением.
- 6.3. Финансирование Филиала осуществляется за счет средств муниципального бюджета, а также из внебюджетных источников по отдельным сметам доходов и расходов.
- 6.4. Порядок создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Филиала определяется действующим законодательством, Уставом Школы и настоящим Положением.

VII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О ФИЛИАЛЕ

- 7.1. Положение о филиале разрабатывается самостоятельно, принимается Общим собранием трудового коллектива Филиала и утверждается приказом директора Школы.
- 7.2. Изменения и дополнения в положение о Филиале принимаются по решению Общего собрания трудового коллектива, утверждаются приказом директора школы.
- 7.3. Изменения и дополнения в положение о Филиале вступают в силу с момента издания приказа директора Школы.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа директора Школы

Положение принято
общим собранием трудового коллектива Филиала
Протокол № 3 от 30.12.2013 г.