



ПРИКАЗ

Муниципальное образование
Серовский городской округ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная
школа № 23

от «10» января 2022 г. № В.1.
г. Серов

*О проведении итогового устного собеседования по
русскому языку для обучающихся 9-х классов
МБОУСОШ №23 Серовского городского округа в
2021-2022 учебном году*

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №189/1513 от 07.11.2018г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», «Дорожной картой по развитию муниципальной системы оценки качества образования и муниципальных механизмов управления качеством образования на территории Серовского городского округа на 2020-2023 годы», утвержденной распоряжением ООА СГО Управление образования № 9-р от 26.01.2022г. «О проведении итогового устного собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов в 2021-2022 учебном году, п.46,47 раздела III Устава МБОУСОШ №23,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое устное собеседование (Далее ИУС) по русскому языку в 9-х классах в следующие сроки: 9-А, 9-Б класс 09.02.2022 г. с 10.00
2. Задействовать для проведения аудитории для проведения ИУС определить кабинеты №18 и №20, для ожидания обучающимися собеседования – аудиторию 16.
3. Назначить ответственным организатором апробации ИУС по русскому языку в 9-х классах заместителя директора по учебно-воспитательной работе Уртминцеву Е.А.
4. Заместителю директора по УВР Уртминцевой Е.А., ответственному организатору итогового собеседования:
 - 4.1 довести до сведения распоряжение Управления образования Отраслевого органа Администрации Серовского городского округа до сведения педагогических работников, лиц, задействованных в организации и проведении итогового собеседования, в срок до 07.02.2022года;
 - 4.2 организовать проведение итогового собеседования в строгом соответствии и соблюдением Порядка проведения итогового собеседования в сроки 09.02.2022 года, 09.03.2022 года, 16.05.2022 года с 10.00 ч.
 - 4.3 своевременно предоставить методисту отдела методического обеспечения МКУ

«Центр развития образования МОУ» Швецовой Н.А. достоверные сведения об участниках итогового собеседования для внесения в РИС ГИА согласно установленным срокам;

4.4 под роспись проинформировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, утверждённых Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, полученных обучающимися;

4.5 под роспись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверке итогового собеседования, утверждённых Министерством образования и молодежной политики Свердловской области;

4.6 обеспечить соблюдение при проведении итогового собеседования санитарно-эпидемиологических условий в связи с риском распространения новой коронавирусной инфекции, требований противопожарной безопасности, условий организации и проведения итогового собеседования для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;

4.7 обеспечить проверку итогового собеседования комиссией:

- при осуществлении оценивания итогового собеседования по первой схеме проверка итогового собеседования должна завершиться в день проведения итогового собеседования;

- при проведении оценивания итогового собеседования по второй схеме проверка итогового собеседования должна завершиться не позднее чем через три календарных дня с даты проведения итогового собеседования при проведении во вторую среду февраля (09 февраля 2022 года) и во вторую рабочую среду марта (09 марта 2022 года);

- через один календарный день с даты проведения итогового собеседования при проведении итогового собеседования в первый рабочий понедельник мая (16 мая 2022 года);

4.8 предоставить на АП Администратор по защищенному каналу связи:

- аудиофайлы с записями ответов участников итогового собеседования;

- ведомости учёта проведения итогового собеседования в аудитории;

- списки участников.

5. Создать комиссию по проведению итогового собеседования и утвердить её состав:

5.1 Назначить организаторами вне аудитории:

- Жданкину Л.Г., Кашеутову Г.В. Организаторы проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдения порядка иными обучающимися школы, не принимающими участие в итоговом собеседовании в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из «Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Свердловской области», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

5.2 Назначить экспертами

- Счастливецеву И.В., учителя русского языка и литературы первой квалификационной категории;

- Дудину Н.И., учителя русского языка и литературы первой квалификационной категории. Эксперты по проверке ответов участников итогового собеседования, выполняющие

функции согласно Инструкции для эксперта из «Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Свердловской области», утвержденного приказом Министерства образования и молодежно политики Свердловской области от 30.11.2021 № 04-454.

5.3 Назначить экзаменаторами-собеседниками:

- Шрамко С.В., учителя физики и информатики;
- Кашеутову А.А., заместителя директора по УВР. Экзаменаторы-собеседники, обеспечивают проведение собеседования с участниками итогового собеседования, проведение инструктажа с участниками итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, контроль внесения участником итогового собеседования регистрационных сведений и подписи в бланке итогового собеседования, фиксирование времени начала и времени окончания проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для экзаменатора-собеседника итогового собеседования из «Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Свердловской области», утвержденного приказом Министерства образования и молодежно политики Свердловской области от 30.11.2021 № 04-454;

5.4 Назначить техническим специалистом Новикову Н.В. Обеспечивает получение КИМ итогового собеседования, подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования, тиражирования материалов для проведения итогового собеседования в соответствии с Инструкцией для технического специалиста итогового собеседования из «Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Свердловской области», утвержденного приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 30.11.2021 № 04-454;

6. Заместителю директора Е.А. Уртминцевой:

6.1. Обеспечить организацию и проведение ИУС согласно «Регламента организации и проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе»;

6.2. Произвести изменения в расписании;

6.3. Своевременно провести анализ результатов пробного устного собеседования по русскому языку и определить меры по устранению выявленных пробелов в знаниях выпускников.

7. Классным руководителям 9 классов Дудиной Н.И., Жданкиной Л.Г., обеспечить явку обучающихся, наличие у каждого обучающегося, участвующего ИУС по русскому языку паспорта (при его наличии) или другого документа, удостоверяющего личность участника (при отсутствии паспорта).

8. Диспетчеру по расписанию Новиковой Н.В. внести изменения в расписание уроков 09.02. 2022 г.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР - Уртминцеву Е.А.

Директор



Н.В. Бирюкова

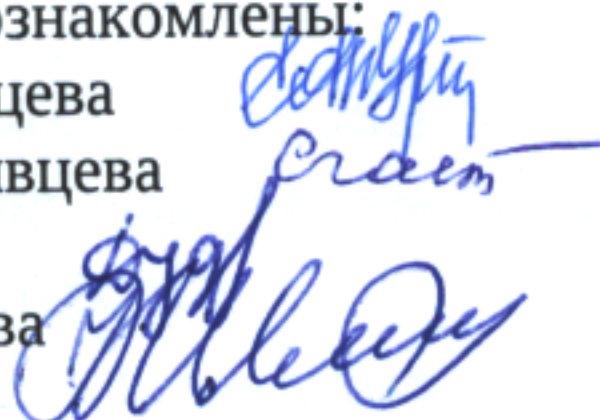
С приказом ознакомлены:

Е.А. Уртминцева

И.В. Счастливцева

Н.И. Дудина

Н.В. Новикова



Л.Г. Жданкина

С.В. Шрамко

А.А. Кашеутова

