

**Серовский городской округ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная
школа № 23**

СОГЛАСОВАНО:

На Педагогическом совете МБОУ СОШ № 23
Протокол от 28.10.2020 года № 9
С учетом мнения Ученического совета МБОУ СОШ
№ 23
Протокол от 28.10.2021 года № 2

С учетом мнения Родительского совета МБОУ СОШ
№ 23
Протокол от 28.10.2021 года № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ СОШ № 23

от _____ 15 октября 2020г. № 152.1
И.В. Счастливецва



**Положение
о внутришкольном контроле**

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее по тексту – Положение) регулирует осуществление внутришкольного контроля в МБОУ СОШ № 23 руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями).

1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательной деятельности, основных результатов деятельности МБОУ СОШ № 23. Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Целью ВШК является:

- совершенствование уровня деятельности МБОУ СОШ № 23;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в МБОУ СОШ № 23.

1.4. Задачи ВШК:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных актов и принятие мер по их предупреждению;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- анализ результатов реализации приказов МБОУ СОШ № 23;

- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.5. Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;

- коррективно-регулятивная.

1.6. Директор МБОУ СОШ № 23 и заместители директора вправе осуществлять внутришкольный контроль (далее по тексту ВШК) результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;

- осуществление государственной политики в области образования;

- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами по назначению;

- использование методического обеспечения в образовательной деятельности;

- реализации утверждённых образовательных программ и учебных планов;

- соблюдения утверждённых календарных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов МБОУ СОШ № 23;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- работы организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников МБОУ СОШ № 23.

1.7. При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- качество образовательной деятельности на уроке;
- соблюдение образовательных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- сформированность УУД;
- степень самостоятельности обучающихся;
- владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная творческая деятельность учителя и ученика, система творческой деятельности;
- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
- способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- умение скорректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт.

1.8. Методы контроля над деятельностью учителя:

- анкетирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- беседа о деятельности обучающихся;
- результаты учебной деятельности обучающихся.

1.9. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;

-проверка документации.

1.10. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде планированных или оперативных проверок, мониторинга, проведение административных работ.

1.11. Виды внутришкольного контроля:

- предварительный – предварительное знакомство;
- текущий – непосредственное наблюдение за образовательной деятельностью;
- итоговый – изучение результатов работы МБОУ СОШ № 23, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

1.12. Формы внутришкольного контроля: персональный; тематический; классно-обобщающий; комплексный.

1.13. Правила внутреннего контроля:

- внутришкольный контроль осуществляет директор МБОУ СОШ № 23, заместители директора, руководители методических объединений, другие специалисты;

- в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты (методисты и специалисты ООА СГО Управление образования, учителя высшей категории других школ);

-директор издает приказ о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок предоставления материалов, план-задание;

-устанавливает вопросы конкретной проверки;

-продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;

-эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу ВШК;

-об обнаруженных в ходе ВШК нарушениях законодательства Российской Федерации в области образования сообщается директору МБОУ СОШ № 23;

-экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию со специалистами школы;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля.

- в экстренных случаях директор и его заместители могут посещать уроки учителей без предварительного предупреждения;

- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за день до посещения уроков;

- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства об образовании).

1.14. Основание для внутришкольного контроля:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.15. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в МБОУ СОШ № 23.

1.16. Директор МБОУ СОШ № 23 по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

1.17. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

2. Личностно-профессиональный (персональный) контроль

2.1. Личностно-профессиональный контроль — изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

2.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний учителем современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы учителя и пути их достижения;
- повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения.

2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с рабочими программами, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы;
- изучать практическую деятельность педагогических работников МБОУ СОШ № 23 через посещение, анализ уроков, внеурочных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;

- проводить мониторинг образовательной деятельности с последующим анализом полученной информации;

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, учителей;

- делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

-знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

-знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

-своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

-обратиться в первичную профсоюзную организацию или в ООА СГО Управление образование при несогласии с результатами контроля.

2.5. По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

3. Тематический контроль

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности МБОУ СОШ № 23.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровня сформированности УУД, активизации познавательной деятельности и др.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с планом развития МБОУ СОШ № 23, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы МБОУ СОШ № 23.

3.6. В ходе тематического контроля:

-проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);

- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, обучающихся;

- посещение уроков, внеурочных мероприятий, занятий кружков, секций;

-анализ школьной и классной документации.

3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседании педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование образовательной деятельности и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

4. Классно-обобщающий контроль

4.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

4.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательной деятельности в том или ином классе или параллели.

4.3. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс образовательной деятельности в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;
- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- привития интересов к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и обучающихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

4.4. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

4.5. Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

4.6. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы МБОУ СОШ № 23.

4.7. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

5. Комплексный контроль

5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательной деятельности в МБОУ СОШ № 23 в целом или по конкретному вопросу.

5.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации МБОУ СОШ № 23, руководителей методических объединений, творчески работающих учителей МБОУ СОШ

№ 23 под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших учителей других школ, методистов ООА СГО Управление образование.

5.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

5.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы МБОУ СОШ № 23, но не менее чем за месяц до ее начала.

5.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ и проводится педсовет или совещание при директоре.

5.7. При получении положительных результатов данный вопрос снимается с контроля.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 23.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575840

Владелец Счастливецва Ирина Владимировна

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022