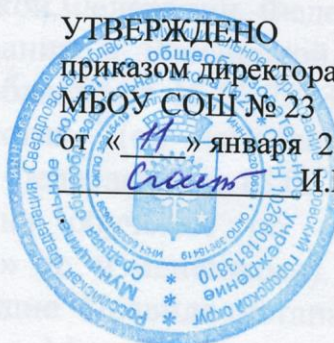


Серовский городской округ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная
школа № 23

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ СОШ № 23

от « 11 » января 2021г. № 02
И.В. Счастливец



**Правила приема на обучение в Филиал
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы № 23 – детский сад № 22 «Лесовичок» по основным
образовательным программам дошкольного образования**

г. Серов

I. Общие положения

1. Правила приема на обучение в Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 23 – детский сад № 22 «Лесовичок» по основным образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) разработаны на основании: Конвенции ООН о правах ребёнка, Конституции Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями), Законом Свердловской области от 15.07.2013г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями), Устава МБОУ СОШ № 23 (с изменениями). Настоящие Правила устанавливает общий порядок приёма в Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 23 – детский сад № 22 «Лесовичок» (далее по тексту - Филиал).

2. Настоящие Правила определяют правила приема граждан Российской Федерации в Филиал по образовательным программам дошкольного образования.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Филиал за счет бюджетных ассигнований бюджетов различных уровней осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями) и настоящими Правилами.

4. Правила приема в Филиал обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

5. Правила приема в Филиал обеспечивают прием в Филиал граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен Филиал (далее по тексту – закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Филиал, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

6. В приеме в Филиал может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями). В случае отсутствия

мест в Филиале родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в ООА СГО Управление образования.

7. Филиал знакомит родителей (законных представителей) с уставом МБОУ СОШ № 23, лицензией на осуществление образовательной деятельности (со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 11 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Филиала и на официальном сайте МБОУ СОШ № 23 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Филиал размещает на информационном стенде Филиала и на официальном сайте МБОУ СОШ № 23 распорядительный акт администрации Серовского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Серовского городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБОУ СОШ № 23, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Филиал и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

II. Приём граждан в Филиал

8. Прием в Филиал осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Прием в Филиал осуществляется по направлению ООА СГО Управление образования посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

10. Документы о приеме подаются в Филиал, в который получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

11. Направление и прием в Филиал осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в Филиал представляется в ООА СГО Управление образования на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в Филиал на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в Филиале, выбранном родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении

для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в Филиал родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

в) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Филиал свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Филиале.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка

и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

13. Требование представления иных документов для приема детей в Филиал в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

14. Заявление о приеме в Филиал и копии документов регистрируются руководителем МБОУ СОШ № 23 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Филиал. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ СОШ № 23, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

15. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил, остается на учете и направляется в Филиал после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

16. После приема документов, указанных в пункте 11 настоящих Правил, Филиал заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

17. Директор МБОУ СОШ № 23 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Филиал (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБОУ СОШ № 23. На официальном сайте МБОУ СОШ № 23 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

18. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

19. На каждого ребенка, зачисленного в Филиал, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

II. Заключительные положения

20. Настоящие правила приема на обучение в Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 23 – детском саду № 22 «Лесовичок» по основным образовательным программам дошкольного образования вступают в силу с момента утверждения приказом директора.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575840

Владелец Счастливецва Ирина Владимировна

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022