**Перечень необходимых документов,**

**для записи на площадку:**

- Паспорт родителя (законного представителя);

- Свидетельство о рождении ребенка;

- Паспорт ребенка (с 14 лет);

- СНИЛС родителя (законного представителя);

- СНИЛС ребенка;

- В случае разных фамилий в свидетельстве о рождении ребенка и в паспорте заявителя прилагаются документы, подтверждающие смену фамилии (свидетельство о заключении/расторжении брака, иные документы, выданные отделом ЗАГС);

- Справка о регистрации по месту жительства, либо справка из образовательной организации, в которой обучается ребенок;

- Доверенность по форме № 10 приложения к регламенту - если заявление с документами предоставляет лицо, не являющееся родителем (законным представителем);

- К доверенности прилагаются документы родителя (законного представителя) и ребенка, указанные выше (доверенность и все документы должны быть заверены одним и тем же лицом), а так же документы доверенного лица (паспорт, снилс);

**Обратите Внимание!!!** Доверенность и копии документов на родителя и ребенка, заверяются - либо **директором организации**, **в которой работает родитель** (в таком случае к ней прилагается **справка с работы**),

- либо **директором образовательной организации**, **в которой обучается ребенок** (в таком случае к ней прилагается **справка из школы**).

- Если ребенок находится под опекой или на воспитании в приемной семье – подтверждающие документы (решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства или договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью);

- Для детей, проживающих в малоимущей семье - справка из территориального управления социальной политики о назначении социального пособия;

- Для детей из многодетных семей – удостоверение многодетной семьи;

- Для детей из семей безработных родителей - справка из ГКУ СЗН СО «Серовский центр занятости»;

- Для детей, получающих пенсию по случаю потери кормильца - справка из отделения Пенсионного фонда о назначении пенсии по потере кормильца или пенсионное удостоверение;

- справка с места работы родителя (при работе в государственном или муниципальном учреждении), выданная **не позднее 15 дней** до даты регистрации заявления;

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности ребенка/родителя.

**Предоставляются оригиналы и копии документов!!!!**

**Уважаемые родители (законные представители)!!!**

Если Вы записываете на площадку двоих детей, то в таком случае должны предоставить два комплекта документов!!! Если представляете справки (например, справка с работы или управления соц. политики), то в таком случае их тоже должно быть две.

Полный перечь документов указан в АДМИНИСТРАТИВНОМ РЕГЛАМЕНТЕ предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, загородных оздоровительных лагерях круглогодичного или сезонного действия, санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия» (ссылка - [оздоровительная кампания (uralschool.ru)](https://23srv.uralschool.ru/?section_id=68))