

ПРИНЯТО

педагогическим советом

протокол № 3

от «14» «03» 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ СОШ № 23

Н.В. Бирюкова

приказ от «26» «03» 2022 г. № 48



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ (ППК)

филиала МБОУ СОШ № 23 ДОУ № 22 «Лесовичок»

2022 г.

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность психолого- педагогического консилиума филиала муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 23 – детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 22 «Лесовичок».
(полное наименование учреждения) (далее по тексту ДОУ)
- 1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников ДОУ с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.
- 1.3. ППк в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - Распоряжением Минспросвещения России от 09.09.2019 г. № Р – 93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
 - Уставом МБОУ;
 - настоящим Положением.
- 1.4. ППк работает во взаимодействии с образовательными, медицинскими учреждениями, территориальной психолого-медико-педагогической комиссией управления образования города Серова (на основании договора)

II. Цели и задачи деятельности ППк

- 2.1. Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей ДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.
- 2.2. Задачами ППк являются:
 - выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
 - разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников
 - подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния;
 - организация взаимодействия между педагогическими коллективами школы, дошкольного образовательного учреждения и родителями;
 - консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
 - контроль за выполнением рекомендаций ПМПк и ППк.

III. Порядок создания ППк

- 3.1. Психолого-педагогический консилиум создается на базе ДОУ № 22 приказом директора ОУ (при наличии соответствующих специалистов).
- 3.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего ДОУ.
- 3.3. Персональный состав ППк утверждается приказом директора. В состав ППк входят:
 - Заведующий филиалом (Председатель ППк)
 - учитель-логопед;
 - воспитатели;
 - педагоги-специалисты.
- Заместитель Председателя и секретарь определяются из числа членов ППк.
- 3.4. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.
- 3.5. В ППк ведется документация согласно Приложению 1.
- 3.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 2).
- 3.7. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.
- 3.8. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в коллегиальном заключении (Приложение 3).

Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк, они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту, в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.
- 3.9. При направлении воспитанника на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) специалистами оформляется Характеристика на воспитанника (Приложение 4). Характеристика для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям).

IV. Организация деятельности ППк

- 4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.
- 4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.
- 4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.
- 4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной

- (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.
- 4.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника.
 - 4.6. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.
 - 4.7. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.

V. Порядок проведения обследования специалистами ППк.

- 5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.
- 5.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДОУ с письменного Согласия родителей (законных представителей) (Приложение 5).
- 5.3. Секретарь ППк, по согласованию с председателем ППк, заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.
- 5.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций, воспитаннику назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).
- 5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется Представление, которое содержит заключение и разработанные рекомендации (Приложение № 6).
- 5.6. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется общее коллегиальное заключение ППк.
- 5.7. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

VI. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника

- 6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:
 - разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
 - разработку индивидуального учебного плана воспитанника;
 - адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
 - предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу,

- тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу воспитанников), в том числе на период адаптации воспитанника в ДОУ /полугодие, учебный год на постоянной основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.
- 6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, на основании медицинского заключения, могут включать особые условия обучения, воспитания и развития:
- обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию;
 - организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня / снижение двигательной нагрузки;
 - предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь;
 - другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.
- 6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:
- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанником;
 - разработку индивидуального учебного плана, образовательного маршрута воспитанника;
 - профилактику асоциального (девиантного) поведения воспитанника;
 - другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.
- 6.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании Согласия родителей (законных представителей) воспитанника на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк ДОУ № 22 «Лесовичок» (Приложение № 5).

№ п/п	Ф.И.О. воспитанника	Дата рождения	Цель направления	Прочие направления	Отметка о получении результатов
1	2	3	4	5	6
					Подпись: _____ (подпись ассистента, передающего родителям)
					_____ (подпись родителя)
					_____ (подпись)
					_____ 20__ г.
					Подпись: _____ Родитель/опекун

**Перечень документации
ППк филиала МБОУ СОШ № 23 - ДОУ № 22 «Лесовичок»**

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/ внеплановый)
1	2	3	4

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№	Ф.И.О. воспитанника	Дата рождения	Группа	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллеги альное заключе ние	Результат обращения
1	2	3	4	5		7	8

6. Протоколы заседания ППк;
7. Карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение:
 - результаты комплексного обследования: представления специалистов, характеристика или педагогическое представление на воспитанника, итоги педагогической диагностики;
 - коллегиальное заключение консилиума;
 - копии направлений (заключений) на ПМПк;
 - Согласие родителей (законных представителей) воспитанника на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк.
8. Журнал учета направлений обучающихся на ПМПк по форме:

№ п/п	Ф.И.О. воспитанника	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
1	2	3	4	5	6
					Получено: _____ (перечень документов, переданных родителям) Я, _____ (Ф.И.О. родителя) пакет документов получил (а) «__» ____ 20 __ г. Подпись: Расшифровка:

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
филиала МБОУ СОШ № 23 - ДОУ № 22 «Лесовичок»**

От « ____ » _____ 20 ____ г

№ ____

Присутствовали: (Ф.И.О. специалистов ППк, должность, роль в составе ППк,
Ф.И.О. родителей (мать/отец) (законных представителей))

Повестка дня ППк:

1. ...

2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...

2. ...

Решение ППк:

1. ...

2. ...

Председатель ППк: _____ / _____ /
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

Члены ППк: _____ / _____ /
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

_____ / _____ /
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

_____ / _____ /
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

Другие присутствующие на заседании:
_____ / _____ /
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

_____ / _____ /
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)

Филиал муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 23 – детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 22 «Лесовичок».

Коллегиальное заключение

ППк филиала МБОУ № 23 - ДОУ № 22 «Лесовичок»

«___» _____ 20___ года

№ ____

Ф.И.О. обучающегося _____

Дата рождения: _____

Группа: _____

Образовательная программа: _____

Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение:

1. Характер и структура нарушения развития
2. Соответствие уровня интеллектуально и речевого развития возрастным нормам
3. Уровень общего развития к моменту обследования
4. Степень обучаемости ребенка
5. Необходимые организационные мероприятия:
6. Рекомендации по индивидуальному педагогическому подходу к ребенку:
7. Содержание сопровождающей деятельности обучающегося:

Рекомендации педагогам:

Ведущий специалист (участник) психолого-педагогической работы	Вид психолого-педагогической работы	Сроки проведения
1	2	3

Рекомендации родителям (законным представителям):

1. ...
2. ...

Председатель ППк: _____ / _____ /

Члены ППк: _____ / _____ /

(должность, роспись, Ф.И.О специалиста ППк)

С решением ознакомлен (а): _____ / _____ /

Подпись Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен (на): _____ / _____ /

Подпись Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: _____

Подпись

Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя)

Представление психолого-педагогического консилиума на воспитанника для предоставления на ПМПК

Общие сведения:

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения _____

Домашний адрес: _____

Дата поступления в образовательную организацию _____

Программа обучения: общеобразовательная основная/адаптированная

- Форма организации образования:

1. в группе (группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания);
2. на дому;
3. в форме семейного образования;
4. сетевая форма реализации образовательных программ;
5. с применением дистанционных технологий.

- Факты в образовательной организации, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка:

1. переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины),
2. перевод в состав другой группы,
3. замена воспитателя (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников;
4. конфликт семьи с образовательной организацией,
5. обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение,
6. наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий.

- Факты в семье, способные повлиять на развитие ребенка:

1. состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых).
2. трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

3. особенности семейного воспитания (строгое, попустительское, непоследовательное, ребенку уделяется недостаточно внимания).

4. отношение самого ребенка и его семьи к имеющимся проблемам и трудностям (признание своих неудач, либо равнодушное, либо неадекватное отношение).

- Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию:

качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации.

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная);
- отношение к учебной деятельности, отношение ребенка к словесной инструкции педагога, реакция на нее, сформированность коммуникативных, игровых навыков, навыков самообслуживания;
- принимает ли участие в организуемых занятиях, в т. ч. дополнительных; в чем особенности его участия, как ведет себя во время занятий: проявляет заинтересованность, стремление выполнить задания; в игровой деятельности - наличие стремления включиться в игру, использование предметов-заместителей; характер действий с игрушками: стереотипные манипуляции, хаотическая смена игрушек или осмысленные и целенаправленные действия, принятие на себя роли, возможность игры с правилами, предлагает сам игру и стремится быть понятым сверстниками;
- как успевает ребенок, в чем заключаются особенности или трудности усвоения им программы;
- развитие моторики (общая моторная неловкость, преимущественные недостатки мелкой моторики, какую деятельность затрудняют);
- развитие речи (нужное подчеркнуть: речью не пользуется, речь малопонятна, пользуется речью преимущественно для коммуникации, может отвечать на занятиях, формулировать свои мысли).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности, умеренная, незначительная).

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать

поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать). Положительные возможности ребёнка, на которые можно опираться в педагогической работе.

10. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.

М.П.

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения
специалистами ППк филиала МБОУ № 23 – ДОУ № 23 «Лесовичок»**

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося)

_____ (номер серия паспорта, когда и кем выдан)
являюсь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

_____ (название группы)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения моего ребенка.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБДОУ № 1 «Русалочка» п. Гигант, в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям), всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи, необходимых для оказания данной услуги.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Представление педагогических данных на консилиум

на ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

С какого времени ребенок посещает детский сад _____

Откуда прибыл: _____

(из ДОУ, из другого населенного пункта и т.п.)

Сведения о семье ребёнка:

1. Семья: _____

полная, неполная (кто из родителей отсутствует)

2. Количество детей в семье _____

3. Материальное благосостояние семьи: _____
высокое, среднее, ниже среднего

Особенности адаптации ребенка в группе: легкая, средняя, тяжелая степень
дезадаптация _____

Особенности общения с детьми: (в игре, поведение, привычки) (нужное подчеркнуть)
(не) использует речь, жесты, мимику как средство общения; контакт формальный;
вступает не сразу, с большим трудом; не проявляет заинтересованности в контакте;
контакт избирательный; легко и быстро устанавливает контакт, проявляет в нем
заинтересованность, др. _____

Особенности общения со взрослыми: (в игре, поведение, привычки) (нужное подчеркнуть)
(не) использует речь, жесты, мимику как средство общения; контакт
формальный; вступает не сразу, с большим трудом; не проявляет заинтересованности в
контакте; контакт избирательный; легко и быстро устанавливает контакт, проявляет
в нем заинтересованность, др. _____

Игровая деятельность:

-Проявление интереса к игрушкам (нужное подчеркнуть): интереса к игрушкам не
проявляет (с игрушками никак не действует, в совместную игру со взрослыми не
включается, самостоятельные игры не организует); проявляет поверхностный не очень
стойкий интерес к игрушкам; проявляет стойкий, избирательный интерес к игрушкам
(перечислить) _____

-Адекватность употребления игрушек (нужное подчеркнуть): совершает
неадекватные действия с предметами (нелепые, не диктуемые логикой игры или
качеством предмета действия); игрушки использует адекватно (использует предмет в
соответствии с его назначением)

-Характер действий с предметами – игрушками (нужное подчеркнуть):
неспецифические манипуляции (со всеми предметами действует одинаково, стереотипно
– постукивает, перекладывает, тянет в рот, сосет, бросает); специфические
манипуляции (учитывает только физическое свойство предмета); предметные действия
(использует предметы в соответствии с их функциональным назначением);
процессуальные действия; игры с элементами сюжета; сюжетно – дидактическая
(ролевая) игра.

-Продолжительность игры _____

-Позиция ребенка в игре (нужное подчеркнуть): исполнитель, организатор, пассивный
наблюдатель.

-Сопровождает игру речью, играет молча (нужное подчеркнуть)

Усвоение программного материала (уровень усвоения программного материала: высокий, средний, низкий).

Отношение к занятиям и их успешность (нужное подчеркнуть): не способен контролировать свою деятельность; не доводит дело до конца; мешает педагогу, детям; быстро истощаем, работает медленно и неравномерно, темп деятельности быстрый, но деятельность «хаотична и бестолкова»; принимает ли помощь и какую (словесную, практическую, стимулирующую, направляющую, организующую, обучающую); как преодолевает затруднения, возникающие в процессе деятельности (стремится, не стремится преодолевать, бросает работу, подглядывает за другими, плачет, переживает и нервничает, обращается к воспитателю, детям за помощью, самостоятельно ищет выход).

Особенности отдельных познавательных процессов (нужное подчеркнуть):

- особенности внимания: на занятиях внимателен, часто отвлекается, нуждается в активизации внимания, многократном повторении инструкции;
- особенности памяти: запоминает материал быстро; при длительном заучивании; помнит долго; забывает быстро.

Культурно-гигиенические навыки и навыки самообслуживания при приеме пищи, одевании и раздевании, навыки личной гигиены (нужное подчеркнуть): полное отсутствие навыков, частичное владение навыками; владение навыками с небольшой помощью взрослого; самостоятельное владение навыками

Общая характеристика поведения (нужное подчеркнуть):

- Поведение: спокоен, сдержан или проявляет излишнюю подвижность, неусидчив
- Реакция на замечание: адекватная: исправляет поведение в соответствии с замечанием, обижается; нет реакции на замечание, негативная реакция (делает назло).
- Реакция на одобрение: адекватная, радуется одобрению, ждет его; неадекватная; на одобрение не реагирует, равнодушен к нему.

Особенности характера (нужное подчеркнуть): (активный, бодрый, пассивный, вялый, избалованный, конфликтный, отмечается колебание настроения).

Физическое развитие (нужное подчеркнуть): общая моторика не нарушена, нарушена (конкретизировать нарушения)

ведущая рука _____, развитие мелкой моторики _____

Языковая среда: на каком языке говорит ребенок дома _____

Сведения об имеющихся нарушениях развития:

Отмечаемое нарушение развития: _____

Сопутствующие отклонения в физическом развитии: _____

в состоянии здоровья: _____

Ребенок состоит на учете (у врача специального профиля, в каком медицинском учреждении) _____

Реакция ребенка на свой дефект: замечает, не замечает, знает, стесняется _____

Предполагаемое содержание психолого-педагогической работы:

Дата обследования _____ Подпись специалиста _____

Представление психологических данных на консилиум

на ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения) _____

1. Особенности умственной деятельности:

- Соответствие уровня развития психических процессов педагогическим требованиям:
 - произвольность психических процессов _____
 - уровень развития мышления _____
 - сформированность важнейших интеллектуальных действий _____
 - развитие речи как инструмента мышления _____
 - развитие тонкой моторики _____
- Умственная работоспособность и темп умственной деятельности _____

2. Особенности мотивационной сферы:

- Наличие и содержание учебных мотивов _____
- Отношение к учению _____
- Наличие противодействующих мотивов в важнейших сферах отношений: школа, семья, сверстники _____

3. Особенности системы отношений:

- Отношение со сверстниками _____
- Отношения со значимыми взрослыми _____
отношения в семье _____
- Особенности самооценки _____

4. Нарушения в поведении:

- В сфере обращения:
 - агрессивность;
 - замкнутость, избегание контактов;
 - недоверчивость, подозрительность, опасливость;
 - навязчивость, чрезмерная исполнительность, прилипчивость;
 - вспыльчивость, обидчивость.
- С точки зрения социальных и этических норм:
 - низкая социальная нормативность поведения.
- С точки зрения саморегуляции поведения:
 - двигательная расторможенность, неугомонность;
 - эмоциональная незрелость, импульсивность.
- С точки зрения учебной и социальной активности:
 - депрессивность;
 - уход от деятельности.
- Невротические проявления: заикание, навязчивые движения, плаксивость, психосоматические проявления

Заключение

Рекомендации

Дата обследования _____

Подпись специалиста _____

Представление логопедических данных на консилиум

ФИО ребёнка		Дата рождения		
Домашний адрес		Дата обследования		
Раннее развитие ребёнка	Без особенностей, терял сознание, были судороги, перенёс рахит, аллергию			
Речевое развитие ребёнка	Без особенностей, доречевое развитие с задержкой, фразовая речь с 3 лет			
Мелкая моторика	Ведущая рука (правая, левая, амбидекстр), все движения выполняет правильно, моторика развита недостаточно, моторная неловкость			
Строение и подвижность артикуляционного аппарата	Губы – норма, толстые, тонкие, малоподвижные	Язык - норма, вялый, массивный, малоподвижный	Твёрдое нёбо – норма, высокое, узкое, низкое, готическое, широкое	
Подъязычная связка норма, утолщена, искривлена, послеоперационные рубцы	Зубы – норма, мелкие, крупные, редкие, зубной ряд нарушен, отсутствие резцов	Прикус- норма, прогения, прогнатия, передний открытый, боковой открытый	Мягкое нёбо- норма, длинное, короткое, неподвижное, подвижное, расщелина, рубцы	
Саливация- незначительная, повышенная, отсутствует	Синкенизии – незначительные отсутствуют	Арт.позу- выполняет точно, не выполняет удерживает, с трудом	Переключаемость – норма, нарушена, слабая	
Состояние звукопроизношения	сигматизм шипящих, сигматизм свистящих, ротацизм, ламбдацизм, упрощение аффрикат			
Состояние фонематических функций	Повторение слогов- повторяет, затрудняется	Дифференциация звуков- справляется, затрудняется	Выделение ударного гласного- выделяет, нет	Выделение последнего звука- выделяет, нет
Понимание речи	В полном объёме на уровне фразы, не понимает сложные грамматические конструкции			
Лексический запас	Игрушки- называет, затрудняется	Одежда- называет, затрудняется	Обувь- называет, затрудняется	Посуда- называет, затрудняется
Глагольный словарь- норма, беден, неточен	Мебель- называет, затрудняется	Овощи- называет, затрудняется	Фрукты- называет, затрудняется	Дикие животные- называет, затрудняется
Прилагательные- норма, беден, ограничен	Транспорт- называет, затрудняется	Насекомые- называет, затрудняется	Птицы- называет, затрудняется	Дом. животные- называет, затрудняется
Состояние словоизменения	Мн.ч. существ- ных в Им.п.- справляется, затрудняется	Мн.ч. существительных в Р.п.-справляется, затрудняется	Употребление предлогов- справляется, затрудняется	
Состояние словообразования	Образование уменьшительно- ласкательных форм сущ-ных- справляется, затрудняется		Образование относительных прилагательных от существительных справляется, затрудняется	
Связная речь	Соответствует возрасту, недостаточно развита, не развита			
Логопедическое заключение: _____				
Рекомендации: _____				
Дата обследования _____ Подпись специалиста _____				

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Бирюкова Наталья Владимировна

Действителен с 18.02.2022 по 18.02.2023