

УТВЕРЖДАЮ

Семаков В.Н.;

Первый заместитель главы

Администрации Серовского

городского округа



(подпись)

06.06.2019

(дата)

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 23

2019 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества услуг оказания организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	фактический срок реализации
-----------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	-----------------------------

1. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы

Информативность сайта	Обеспечить повышение качества информации, актуализация информации на официальном сайте учреждения.	Регулярно	Счастливцева Ирина Владимировна, директор МБОУ СОШ № 23.	1. Объем информативности соответствует поступающей информации 2. Обновление достоверной и актуальной информации о деятельности организации в системе. 4. Нормативные документы и локальные акты на сайте ОО в актуальном состоянии.	Информация обновляется 1 раз в две недели
1. Актуализация информации о педагогических работниках на официальном сайте ОО	Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию в разделы: «Руководство»,	В течение 10 дней с момента изменения информации.	Счастливцева Ирина Владимировна, директор МБОУ СОШ № 23. Макарова Евгения Васильевна,	1. Своевременное предоставление сведений об изменении состава ПирР	По состоянию на 01.06.2019 г. информация о ПирР в актуальном состоянии

«Образование».	Обеспечить создание персональных страниц педагогов.	В течение 2018-2019 учебного года	<p>Заместитель директора по УВР. Полуэктов Виталий Павлович, ответственный за сайт.</p> <p>Максарова Евгения Васильевна, заместитель директора по УВР. Уртминцева Елена Анатольевна, заместитель директора по ВР, Полуэктов Виталий Павлович, ответственный за сайт</p>	<p>1. Проведение методических совещаний (в том числе актуализация требований профессионального стандарта в области ИКТ-компетентности педагогов).</p> <p>3. Ознакомление с бесплатными ресурсами для создания индивидуального профиля педагогов.</p>	<p>февраль - март 2019</p> <p>апрель 2019 г.</p>
2. Создание условий на сайте ООО открытого форума (онлайн) опросников	<p>1. Регулярное обновление информации на сайте школы в разделах «Сведения об ОУ», «Общие сведения об ОУ», в которых представлена вся необходимая контактная информация для взаимодествия с участниками образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в том числе</p>	февраль 2019 г.	<p>Счастливцева Ирина Владимировна, МБОУ СОШ № 23. Уртминцева Елена Анатольевна, заместитель директора по ВР. Полуэктов Виталий Павлович, ответственный за сайт</p>	<p>1. Размещение на официальном сайте технической возможности выражения мнения граждан о качестве оказанных услуг (размещение анкеты для интернет-опроса).</p> <p>2. Проведение общешкольных родительских собраний, Дней открытых дверей.</p> <p>3. Актуализированы</p>	<p>март 2019</p> <p>3 раза в год (октябрь 2018, март 2019, май 2019 г.)</p> <p>февраль 2019 г.</p>

3.	Отсутствие	Назначить	октябрь 2018 г.	Счастливцева Ирина	1. Назначен	октябрь 2018 г.
		<p>наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации.</p> <p>2. Провести и родительские собрания, разработать памятку «Обратная связь» с целью информирования участников образовательных отношений об условиях использования на сайте созданных страниц, интерфейсов, которые позволяют в полной мере организовать обратную связь: «Гостевая книга», «Форум», «Обратная связь».</p> <p>3. Провести родительские собрания по ознакомлению с размещёнными на сайте школы актуальными ссылками на официальные сайты надзорных органов, муниципальных, региональных, федеральных органов управления системой образования.</p>			<p>Сведения на сайте школы в разделах «Сведения об ОУ», «Общие сведения об ОУ».</p>	

ответственного за размещение на официальном сайте ООО актуальной информации материально-техническом информационном обеспечении образовательного процесса.	ответственного за размещение на официальном сайте ООО актуальной информации материально-техническом информационном обеспечении образовательного процесса.		Владимирова Директор СОШ № 23	МБОУ –	ответственный за размещение на официальном сайте ООО актуальной информации (Полужтков В.П.)	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------------------------	--------	---------------------------------------------------------------------------------------------	--

II. Комфортность условий предоставления услуг

1. Создание условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания	Проведение мероприятий по созданию условий для охраны и укрепления здоровья ;ремонт ограждения, контроль освещения, теплового режима, корректировка сезонного меню школьной столовой по результатам опроса учащихся и их родителей .	август 2019г.	Счастливцева Владимирова, директор СОШ № 23. Уртиминцева Анатолевна заместитель директора по ВР. Жданкина Гавриловна, социальный педагог.	Ирина МБОУ Елена Лариса	1. Проведено планирование мероприятий по улучшению условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся . 2. Проведено анкетирования родителей (законных представителей) по вопросу улучшения комфортной среды школы.	март 2019 г.
2. Создание условия для получения образования с применением дистанционных образовательных программ.	Разработать ресурс для получения образования с применением дистанционных образовательных программ обучающимися учреждения	август 2019 г.	Счастливцева Владимирова директор СОШ № 23. Максарова Васильевна заместитель директора по УВР. Полужтков Павлович	Ирина МБОУ Евгения	1. Проанализированы информационные и технические ресурсы для реализации дистанционных образовательных программ .	март 2019 г.

			<p>ответственный за сайт.</p> <p>Уртминцева Елена Анатольевна, заместитель директора по ВР; педагоги дополнительного образования.</p>	<p>1. Составлен учебный план дополнительного образования на 2019-2020 учебный год с учетом потребностей участников образовательных отношений; пересмотрена программа реализации внеурочной деятельности с учетом результатов SWOT-анализа.</p>	<p>май 2019 г.</p>
<p>3. Совершенствовать программы дополнительного образования.</p>	<p>Расширение спектра дополнительных образовательных программ; улучшение качества предоставления услуги; повышение результативности участия в конкурсах и соревнованиях различных уровней</p>	<p>август 2019 г.</p>	<p>Уртминцева Елена Анатольевна, заместитель директора по ВР; педагоги дополнительного образования.</p>	<p>1. Пересмотрена программа реализации внеурочной деятельности с учетом результатов SWOT-анализа.</p> <p>2. Создан соответствующий раздел на сайте ОО, группа ВКонтакте.</p>	<p>май 2019 г.</p>
<p>III. Доступность услуг для инвалидов</p>					
<p>4. Улучшать условия по развитию творческих способностей и интересов обучающихся путем размещения и информирования на сайте ООО обучающихся о проведении всероссийских и международных конкурсов и олимпиад.</p>	<p>Размещение официального сайта об олимпиадах и конкурсах, смотрях, о мероприятиях различного уровня. Размещение на официальном сайте информации о наличии обучающейся образовательной организации, победителей олимпиад, конкурсов, смотров и др.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Уртминцева Елена Анатольевна, заместитель директора по ВР. Полуэктов Виталий Павлович, ответственный за сайт.</p>	<p>1. Пересмотрена программа реализации внеурочной деятельности с учетом результатов SWOT-анализа.</p> <p>2. Создан соответствующий раздел на сайте ОО, группа ВКонтакте.</p>	<p>май 2019 г.</p>

<p>1. Предоставление обучающимся и законным представителям качественной услуги оказания психолого-педагогической, медицинской или социальной помощи.</p>	<p>1. Продолжить оказание психолого-педагогической помощи обучающимся и их родителям, работникам учреждения: профилактическое направление (профилактика и предупреждения возникновения дезадаптации обучающихся, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей; обеспечение решения проблем связанных с обучением, воспитанием, психическим здоровьем детей) - консультативное направление (цикл консультаций для учащихся и их родителей «Как успешно сдать ГИА»); 2. Регулярное обновление</p>	<p>в течение года</p>	<p>Счастливцева Ирина Владимировна, директор МБОУ СОШ № 23. Макарова Евгения Васильевна, заместитель директора по УВР. Уртминцева Елена Анатольевна, заместитель директора по ВР; социальный педагог, психолог.</p>	<p>1. Создан и в системе функционирует школьный психолого-педагогический консилум. 2. Создан раздел на сайте ОО "Подготовка и проведение ГИА".</p>	<p>Приказ от 14.01.2018 г. обновляется по мере публикации актуальных документов.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

	информации на школьном сайте в разделе «Социальный педагог», «Психолог».				
2.1. Внедрение адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	1. Разработать и внедрить адаптированные образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья 2. Разработать план мероприятий по созданию оборудования пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования.	в течение года	Счастливцева Ирина Владимировна, МБОУ СОШ № 23. Максарова Евгения Васильевна, заместитель директора по УВР.	1. Разработаны и реализуются АООП (классы для детей с ОВЗ); АООП + индивидуальные учебные планы для детей с ОВЗ, обучающихся в общеобразовательных классах. 2. Корректировка Паспорта Доступности.	01.09.2018 г. апрель-май 2019 г.
IV. Добросовестность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
1. Совершенствовать материально-техническое состояние ОО.	Продолжать совершенствовать материально-техническое состояние ОО: реализация соответствия с установленными	в соответствии с программой развития образования	Счастливцева Ирина Владимировна, директор МБОУ СОШ № 23. Коломитцова Светлана Геннадьевна, главный бухгалтер.	1. Составлен план подготовки к новому учебному году с учетом анализа материально-технического состояния ОО, предписаний	февраль-март 2019 г.

сроками программы развития материально-технической базы учреждения (в том числе за счет внебюджетных средств).			надзорных служб.	

Директор МБОУ СОШ № 23

Слани

И.В. Счастливцева