

Директор МБОУ СОШ № 23

Приказ №

от «06»

УТВЕРЖДЕНО

Н.В. Бирюкова



**Изменения (дополнения)
В Положение о классном руководстве
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 23**

Внести изменения (дополнения) в Положение о классном руководстве МБОУ СОШ № 23:

Раздел 1. Общие положения п. 1.7 «Классный руководитель в своей деятельности руководствуется»:

- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями от 28 апреля 2023 года;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями от 21 ноября 2022 года;
- Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» с изменениями от 28 апреля 2023 года;
- ФГОС начального общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 18 июля 2022 г. № 569;
- ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 18 июля 2022 г. № 568;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732;

Раздел 4. Организация деятельности классного руководителя, п. 4.3:

Классный руководитель:

- с целью повышения эффективности профилактической работы посещает семьи обучающихся не реже одного раза в год в 1-х, 5-х, 10-х классах и семьи несовершеннолетних находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, состоящих на различных видах учета, находящихся по результатам педагогических наблюдений, мониторингов, диагностик, тестирований в зоне риска;

Раздел 4. Организация деятельности классного руководителя, п. 4.5 исключить:

- Формулировки «Оформляет личные дела учащихся», «Собирает, анализирует и предоставляет информацию об обучающихся класса (успеваемость, материалы для отчета по форме ОШ-1, отчет о дальнейшем продолжении учета и трудоустройстве выпускников и прочее)».

Раздел 5. Документация классного руководителя. Заменить содержание раздела на следующий перечень документации:

- Журнал учета успеваемости.
- Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
- План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
- Характеристика на обучающегося (по запросу).