



ПРИКАЗ

Муниципальное образование Серовский городской округ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 23

от «06» марта 2024 г.
г. Серов

№ 49

*О внесении изменения (дополнений) в
Положение о классном руководстве
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 23*

На основании примерного положения о классном руководстве, утвержденного Министерством образования и молодежной политики Свердловской области от 26.08.2020 № 02-01-82/9509 и председателем организации общероссийского профсоюза образования Свердловской области от 18.08.2020 № 132/1, а также письма ООА СГО Управление образование от 13.02.2024 № 307 «Об организации посещений семей обучающихся», с целью повышения эффективности профилактической работы в отношении обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения (дополнения) в Положение о классном руководстве МБОУ СОШ № 23:
 - 1.1. Раздел 1. Общие положения п. 1.7 «Классный руководитель в своей деятельности руководствуется»:
 - Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года;
 - Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями от 28 апреля 2023 года;
 - Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями от 21 ноября 2022 года;
 - Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» с изменениями от 28 апреля 2023 года;
 - ФГОС начального общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 18 июля 2022 г. № 569;
 - ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 18 июля 2022 г. № 568;
 - ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732;
 - 1.2. Раздел 4. Организация деятельности классного руководителя, п. 4.3:

Классный руководитель:

- с целью повышения эффективности профилактической работы посещает семьи обучающихся не реже одного раза в год в 1-х, 5-х, 10-х классах и семьи несовершеннолетних находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, состоящих на различных видах учета, находящихся по результатам педагогических наблюдений, мониторингов, диагностик, тестирований в зоне риска;

1.3. Раздел 4. Организация деятельности классного руководителя, п. 4.5 исключить:

- Формулировки «Оформляет личные дела учащихся», «Собирает, анализирует и предоставляет информацию об обучающихся класса (успеваемость, материалы для отчета по форме ОШ-1, отчет о дальнейшем продолжении учета и трудоустройстве выпускников и прочее)».

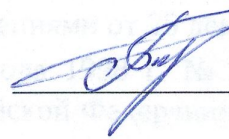
1.4. Раздел 5. Документация классного руководителя. Заменить содержание раздела на следующий перечень документации:

- Журнал учета успеваемости.
- Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
- План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
- Характеристика на обучающегося (по запросу).

2. Заместителю директора по УВР Кашеутовой А.А. довести данный приказ до классных руководителей с составлением протокола ознакомления до 25.03.2024г.

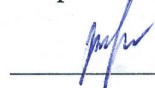
3. Контроль настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 23



/Н.В. Бирюкова

С приказом ознакомлена:



/ А.А. Кашеутова