



ПРИКАЗ

Муниципальное образование Серовский городской округ Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 23

7 ноября 2024 г.

№ 202

г. Серов

О проведении итогового сочинения в 2024/2025 учебном году и утверждении состава комиссий

В соответствии с Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 233/552 от 04.04.2023 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023 № 04-303), в целях организации и проведения итогового сочинения (изложения) среди обучающихся обще, образовательных организаций Серовского городского округа в 2024-2025 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать участниками итогового сочинения (изложения) выпускников 11 класса (приложение 1).
2. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) (далее ИС-11) среди обучающихся 11-х классов в МБОУ СОШ №23 в 2024-2025 уч.г.
3. Утвердить:
 - 3.1. Сроки регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения):
 - 4 декабря 2024 года;
 - 5 февраля 2025 года;
 - 9 апреля 2025 года;
 - 3.2. Продолжительность написания итогового сочинения составляет 3 часа 55 минут (235 минут).
4. Назначить ответственной за организацию и проведения ИС-11 заместителя директора по УВР Е.А. Уртминцеву, ответственному лицу за организацию и проведение итогового сочинения (изложения), ответственным за организацию и проведения ИС-11 на время отсутствия ответственного А.В. Зиганшину, диспетчера:
 - 4.1. организовать не позднее 22.11.2024 г. регистрацию обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении);
 - 4.2. проконтролировать при подаче заявления на участие в итоговом сочинении сбор согласия выпускников на обработку их персональных данных;
 - 4.3. определить изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового сочинения – 04 декабря 2024 года;
 - 4.4. не позднее 22.11.2024 г. под подпись проинформировать работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

4.5. не позднее 22.11.2024 г. под подпись проинформировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о месте и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о месте и времени ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения)- не более 2-х дней по завершении итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), ознакомить с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

4.7. не позднее, чем за 1 день до начала проведения ИС-11 до 04.12.2024 г.:

4.7.1. провести проверку готовности образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения), заполнив акт проверки; состояние кабинета русского языка и литературы, на соответствие требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4.7.2. проверить наличие часов, находящихся в поле зрения участников в кабинете с проведением проверки их работоспособности;

4.7.3. подготовить необходимое количество черновиков на каждого участника итогового сочинения (изложения)- минимальное количество – 2 листа, а также дополнительные черновики;

4.7.4. подготовить инструкцию, зачитываемую членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), а также инструкции на каждого участника сочинения (изложения);

4.7.5. обеспечить печать бланков итогового сочинения (изложения) и отчётных форм для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями технического регламента проведения итогового сочинения (изложения) посредством специализированного программного обеспечения, количеством выпускников;

4.7.6. распределить участников в произвольной форме, обеспечив рассадку участников сочинения по 1 человеку за рабочим столом в произвольной форме;

4.7.7. организовать проверку работоспособности технических средств в помещении для руководителя;

4.7.8. организовать обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями;

4.7.9. подготовить сопроводительные документы для проведения итогового сочинения (изложения);

4.8. осуществить отправку бланков записи итогового сочинения (изложения) с занесёнными результатами проверки сочинения до 09.12.2024 г.

5. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году;

6. Обеспечить получение перечня тем сочинений, а также регистрационных бланков и бланков ответов участников;

7. Проконтролировать организацию проведения итогового сочинения;

8. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:

8.1. организаторов проведения итогового сочинения (изложения):

- Ворошилова Татьяна Ильинична;
- Протопопова Наталья Юрьевна.

8.2. дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов:

- Овчаренко Екатерина Сергеевна.

8.3. технического специалиста, оказывающего информационно-техническую помощь, в том числе по организации печати и копирования (сканирования) бланков итогового сочинения:

- Зиганшина Анастасия Владимировна.

5.5. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения), педагогов-экспертов, владеющих необходимой нормативной базой, изучивших методические рекомендации по организации проведению итогового сочинения (изложения); владеющих необходимыми предметными компетенциями: имеющими опыт проверки сочинений (изложений) в выпускных классах МБОУ СОШ № 23; владеющие содержанием образовательных программ основного общего и среднего общего образования; знающих общие научно-методические подходы к проверке и оцениванию сочинения (изложения); умеющих применять установленные критерии и нормативы оценки; умеющие разграничивать ошибки и недочёты различного типа; умеющие выявлять в работе однотипные и негрубые ошибки; умеющие классифицировать ошибки в сочинениях (изложениях); умеющие оформлять результаты проверки; умеющие обобщать результаты в составе:

- Дудина Надежда Ивановна, учитель русского языка и литературы;
- Счастливцева Ирина Владимировна, учитель русского языка и литературы;
- Мингалеева Надежда Петровна, учитель начальных классов.

5.6. Организовать общественных наблюдателей из лиц независимых к участникам итогового сочинения.

5.7. Назначить ответственного за прием и передачу материалов итогового сочинения (изложения) – зам. директора по УВР Уртминцеву Елену Анатольевну, в случае отсутствия А.В. Зиганшину.

6. Зиганшиной Анастасии Владимировне, Уртминцевой Елене Анатольевне при проведении итогового сочинения (изложения) руководствоваться следующими методическими материалами:

6.1. Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-25 учебном году.

6.2. Правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году.

6.3.3. Сборник отчетных форм сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году.

8. Классному руководителю 11 класса – Марфицыной Татьяне Васильевне:

8.1. Обеспечить наличие у участников итогового сочинения черных гелиевых (капиллярных) ручек и документов, удостоверяющих личность.

8.2. Организовать питьевой режим во время проведения итогового сочинения;

9. Педагогу-библиотекарю – Ворошиловой Татьяне Ильиничне, обеспечить участников итогового сочинения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового сочинения.

10. Техническому специалисту обеспечить проведение итогового сочинения видеонаблюдением на протяжении всего времени проведения ИС – 11, в том числе в штабе и аудиториях проведения, во время проведения ИС-11, экспертизе и сканировании бланков.

11. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР – Уртминцеву Елену Анатольевну.

И.о. директора

Е.А. Уртминцева

С приказом ознакомлен(ы):

	/ Зиганшина А.В.	/ 07.11.2024
(роспись)	(расшифровка)	/дата ознакомления
	/ Счастливцева И.С.	/ 07.11.2024
(роспись)	(расшифровка)	/дата ознакомления
	/ Авчаренко С.С.	/ 07.11.2024
(роспись)	(расшифровка)	/дата ознакомления
	/ Ворошилова Т.И.	/ 07.11.2024
(роспись)	(расшифровка)	/дата ознакомления
	/ Протошова Н.Ю.	/ 07.11.2024
(роспись)	(расшифровка)	/дата ознакомления

