

## **ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год в МБОУ СОШ № 23**

### **1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 23 разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указа Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг".

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОО.

### **2. Цели и задачи:**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОО.

### **3 Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы;

Контроль реализации Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

| №                                                                         | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Сроки проведения      | Ответственный                           |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------|
| <b>1. Организационные мероприятия</b>                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |                                         |
| 1.                                                                        | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2024 год»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Январь 2025           | Директор школы                          |
| 2.                                                                        | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Январь-февраль 2025г. | Директор школы                          |
| <b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |                                         |
| 1.                                                                        | Использование прямых телефонных линий и ПОС в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и Школы других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | В течение года        | Директор школы                          |
| 2.                                                                        | Организация личного приема граждан директором школы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | По графику            | Директор школы                          |
| 3.                                                                        | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:<br>- аттестация педагогов школы;<br>- мониторинговые исследования в сфере образования;<br>- статистические наблюдения;<br>- самоанализ деятельности ОУ;<br>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);<br>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);<br>- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут | Февраль - май, июнь   | Зам. директора по УВР                   |
| 4.                                                                        | Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | В течение года        | заместитель директора по УВР; секретарь |
| 5.                                                                        | Контроль осуществления приёма в первый и 10-ый классы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Апрель - август       | Заместитель директора по УВР.           |
| 6.                                                                        | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | В течение года        | Директор школы                          |
| 7.                                                                        | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | В течение года        | Директор школы                          |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                |                         |                                             |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|
|                                                                           | школы                                                                                                                                                                                                          |                         |                                             |
| <b>3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b> |                                                                                                                                                                                                                |                         |                                             |
| 1.                                                                        | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОО.                                            | Январь - март 2025 года | Директор школы<br>Зам. директора по УВР, ВР |
| 2.                                                                        | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в госпабликах о проводимых мероприятиях.                                                                                        | В течение года          | Зам. директора по ВР                        |
| 3.                                                                        | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических совещаниях.                                                                                | В течение года          | Зам. директора по УВР, ВР                   |
| 4.                                                                        | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.                                                       | По факту                | Директор школы                              |
| <b>4. Антикоррупционное образование</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                |                         |                                             |
| 1.                                                                        | Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся                                                                              | Октябрь                 | Классные руководители                       |
| 2.                                                                        | Участие в конкурсах антикоррупционной направленности                                                                                                                                                           | В течение года          | Зам. директора по ВР                        |
| 3.                                                                        | Классный час «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (10-11 классы)                                                                                                                             | Март                    | Классные руководители                       |
| 4.                                                                        | Конкурс на лучший баннер «Антикоррупционная азбука»                                                                                                                                                            | Ноябрь-декабрь          | библиотекарь                                |
| <b>5. Работа с педагогами</b>                                             |                                                                                                                                                                                                                |                         |                                             |
| 1.                                                                        | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.                                                                                                                 | Январь                  | Классные руководители                       |
| 2.                                                                        | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.                                                                                                                               | В течение года          | Зам. директора по ВР                        |
| <b>6. Работа с родителями, общественностью</b>                            |                                                                                                                                                                                                                |                         |                                             |
| 1.                                                                        | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.                                                                                                                         | в течение года          | Антикоррупционная комиссия                  |
| 2.                                                                        | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»                                                                              | Февраль                 | Зам. директора по ВР                        |
| 3.                                                                        | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан                                                                                                    | Постоянно               | Антикоррупционная комиссия                  |
| 4.                                                                        | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, поступления на телефон) на предмет установления фактов проявления коррупционных нарушений должностными | По мере поступления     | Антикоррупционная комиссия                  |

|                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                            |                 |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------|
|                                                                                                                          | лицами школы                                                                                                                                                                                               |                 |                                            |
| <b>7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>                                                      |                                                                                                                                                                                                            |                 |                                            |
| 1.                                                                                                                       | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия                                                                                                                                                      | Постоянно       | Директор школы                             |
| <b>8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b> |                                                                                                                                                                                                            |                 |                                            |
| 1.                                                                                                                       | Осуществление контроля соблюдения требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года  | Директор школы                             |
| 2.                                                                                                                       | Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств                                                                                                                                            | В течение года  | Директор школы, Антикоррупционная комиссия |
| 3.                                                                                                                       | Осуществление контроля организации и проведения ЕГЭ                                                                                                                                                        | Сентябрь – июль | Заместитель Директора по УВР               |
| 4.                                                                                                                       | Осуществление контроля получения, учёта, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании                             | Июнь, июль      | Заместитель директора по УВР               |
| <b>9. Обеспечение контроля качества предоставляемых государственных услуг в электронном виде</b>                         |                                                                                                                                                                                                            |                 |                                            |
| 1.                                                                                                                       | Оказание услуг в электронном виде:<br>- Электронный дневник<br>- Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА                           | В течение года  | Администрация школы                        |