



ПОЛОЖЕНИЕ

о городском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 23

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания учащихся МБОУ СОШ № 23 (далее ГОЛ).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., в редакции Федерального закона от 03.02.2014 N 11-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», закона Свердловской области от 15.07.2013 года №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», закона Свердловской области от 15.06.2011 №38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», Постановления ООА СГО Управление образования № 86 от 26.01.2023 «Об обеспечении проведения оздоровительной компании на территории Серовского городского округа в 2023 году», а также Приказа отраслевого органа администрации Серовского городского округа Управление образования № 22 от 03.20.2023г. «Об организации проведения оздоровительной компании в период школьных каникул 2023 года на базе муниципальных образовательных организаций», а также Устава МБОУ СОШ № 23.

2. Цели и задачи школьного лагеря

2.1. Целями деятельности школьного лагеря являются:

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питанием санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.
- 2.2. В своей деятельности школьный лагерь решает следующие задачи:
- Осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства
 - Осуществляет деятельность, направленную на:
 - развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
 - развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
 - осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
 - организует размещение и питание детей в школьном лагере;
 - обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
 - организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

3. Организация работы

- 3.1. Городской оздоровительный лагерь создается на базе МБОУ СОШ № 23.
- 3.2. Лагерь создается на основании приказа руководителя школы.
- 3.3. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей (законных представителей).
- 3.4. В лагерь принимаются дети с 6,5 лет.
- 3.5. Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей не является юридическим лицом.
- 3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся, воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 3.7. Управление школьным лагерем строится на принципах, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.
- 3.8. В школьном лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 3.9. Финансово-хозяйственную деятельность и финансирование мероприятий, связанных с функционированием школьного лагеря, осуществляет Школа.
- 3.10. Содержание, формы, методы, работы школьного лагеря, а также порядок и условия пребывания в нем детей определяются Уставом Школы и нормативно правовой базой школьного лагеря.
- 3.11. Прием лагеря осуществляется городской комиссией с составлением акта установленной формы.
- 3.12. Лагерь функционирует в период летних каникул (21 календарный день, включая общевыходные и праздничные дни), в осенние, зимние и весенние каникулы – не менее одной календарной недели по срокам, установленным образовательным учреждением.

- 3.13. Жизнедеятельность детей осуществляется в объединениях, сформированных по возрастному типу и с учетом желаний ребенка, через организацию отрядов общего оздоровления и профильных.
- 3.14. Питание детей в школьном лагере организуется в столовой МБОУ СОШ № 23. Питание детей производится по 10-циклическому меню, составленному с учетом норм потребления и продолжительности нахождения детей в школьном лагере в пределах средств, выделенных на проведение, организацию лагеря и части внесения родительских средств.

4. Управление и кадры

- 4.1. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора школы.
- 4.2. Начальник школьного лагеря:
- действует от имени школьного лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;
 - распоряжается имуществом школьного лагеря в пределах прав, предоставленных ему Уставом МБОУ СОШ № 23;
 - планирует, организует и контролирует деятельность школьного лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
 - несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей во время нахождения в ГОЛ, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
 - обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в школьном лагере и о предоставляемых детям услугах;
- 4.3. Основные функциональные обязанности, права и ответственность работников школьного лагеря отражены в должностных инструкциях.
- Заместитель начальника школьного лагеря – осуществляет перспективное и текущее планирование деятельности школьного лагеря и работы педагогического коллектива школьного лагеря.
 - Воспитатели – осуществляют воспитательную деятельность в соответствии с утвержденным планом работы школьного лагеря.
 - Педагоги дополнительного образования детей осуществляют образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
 - Педагог организатор организует культурно-досуговую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства.
 - Инструктор по физической культуре осуществляет деятельность, направленную на физическое развитие и укрепление здоровья детей.
- 4.4. К педагогической деятельности в городском оздоровительном лагере дневного пребывания для детей в МБОУ СОШ № 23 не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;
 - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- 4.5. Штат педагогических работников школьного лагеря комплектуется из числа педагогических работников Школы.

5. Порядок финансирования

- 5.1. Летний оздоровительный лагерь дневного пребывания финансируется за счет средств бюджета Серовского городского округа и средств субсидий, выделенных из областного бюджета, с частичной оплатой родителями (законными представителями) ребенка.
- 5.2. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.
- 5.3. Все финансовые расходы осуществляются согласно смете, утвержденной образовательным учреждением.

6. Ответственность

- 6.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.
- 6.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.