



ПРИКАЗ

Муниципальное образование Серовский муниципальный округ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 23

от «26» августа 2025 г.
г. Серов

№ 136

Об организации работы МБОУ СОШ №23 в 2025-2026 учебном году

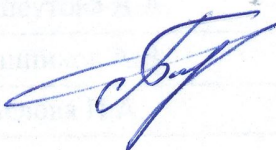
В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Планом противоэпидемических и профилактических мероприятий для предупреждения распространения энтеровирусной инфекции среди населения в Серовском городском округе на 2023-2025гг. утвержденным Постановлением главы СГО № 125 от 24.08.2023, а также в соответствии с Федеральным календарным учебным графиком на 2025-2026 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2025-2026 учебного года 01.09.2025г. Считать:
 - 01.09.2025 днем начала осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Обучение проводить в две смены:
 - 1) I смена – начало занятий 08:30ч. для: 1а, 1б, 2б, 3а, 3б, 4а, 4б, 4в, 5а, 5б, 5в, 7б, 8а, 8в, 9а, 9б, 9в, 10а, 11а;
 - 2) II смена – начало занятий 13:00ч. для: 2а, 6а, 6б, 7а, 8б.
 - 08.09.2025 днем начала осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.
2. Кашеутовой Анастасии Андреевне, заместителю директора по УВР, организовать 01.09.2025г. торжественную линейку, посвященную Дню знаний и началу учебного года:
 - с выносом Государственного флага Российской Федерации и исполнения Государственного гимна Российской Федерации;
 - выступлением представителя «Боевого братства»;
 - выступлением представителей администрации СМО.
3. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 1) Провести переклички 27, 29.08.2025 для обучающихся и их родителей (законных представителей) представить информацию о режиме работы школы и действий ограничительных мер 2025-2026 учебном году.
 - 2) Провести 01.09.2025 для обучающихся 1-11 классов:
 - праздничные мероприятия, посвященные Дню знаний;
 - беседы о правилах санитарной безопасности и личной гигиены;
 - инструктажи по технике безопасности антитеррористической и пожарной безопасности.
4. Заместителям директора по УВР: Уртминцевой Елене Анатольевне, Зиминной Елене Михайловне, Кашеутовой Анастасии Андреевне:
 - 28.08.2025 проинформировать учителей об организации работы МБОУ СОШ № 23 на 2025-2026 учебный год, сформировать журналы учебной деятельности;

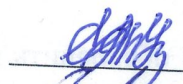
- До 27.08.2025 подготовить вопросы для выступления на августовском педагогическом совещании школы.
5. Скобелеву Александру Дмитриевичу в срок до 29.08.2025 обеспечить готовность территории, инвентаря и оборудования для проведения праздничных мероприятий посвященных Дню знаний. Осуществить контроль мероприятий по дезинсекции и дератизации.
 6. Продолжить соблюдать ограничительные меры в 2025-2026 учебном году в I полугодии по следующим разделам:
 - 1) Распространение энтеровирусной инфекции:
 - Проведение ежедневного утреннего фильтра с документальным оформлением результатов осмотра по каждому классу;
 - Недопущение в организованный коллектив детей с признаками инфекционных заболеваний;
 - Активное установление причины отсутствия детей в классе в течение 2-х часов с момента установления отсутствия;
 - Проведение текущей дезинфекции не менее 2-х раз в день (на пищеблоке, в столовой, классах, местах общего пользования, санузлах) с применением растворов дезинфекционных средств эффективных в отношении энтеровирусов;
 - Соблюдение кратности проветривания кабинетов, в местах массового пребывания детей;
 - Использование рециркуляторов для обеззараживания воздуха в соответствии с графиками;
 - Создание условий для соблюдения учащимися и работниками правил личной гигиены: наличие жидкого мыла, кожных антисептиков, одноразовых полотенец.
 - 2) Антитеррористическая безопасность:
 - Усиленный пропускной и внутриобъектовый режим;
 - Запрет на въезд автотранспорта на территорию школы;
 - Усиленные контрольные проверки обучающихся, работников и иных лиц посещающих школу по служебной надобности.
 7. Контроль выполнения функций дежурных классов и классных руководителей возложить на заместителей директора: Е.А. Уртминцеву, Е.М. Зимину, А.А. Кашеутову.
 8. Утвердит график дежурства классов и педагогов по школе (Приложение № 1).
 9. Утвердит график дежурства администрации (Приложение № 2).
 10. Утвердит график приёма пищи обучающихся в столовой (Приложение № 3).
 11. Закрепить учебные кабинеты для занятий обучающихся (Приложение № 4)
 12. Ответственному за сайт Протопоповой Наталье Юрьевне, разместить настоящий приказ до 09.09.2025г.
 13. Секретарю Куклиной Елизавете Вячеславовне, ознакомить работников с приказом под подпись.
 14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

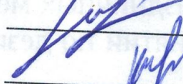
Директор МБОУ СОШ № 23

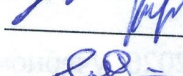


Н.В. Бирюкова

С приказом № 136 от 26.08.2025г. ознакомлены:

 / Е.А. Уртминцева

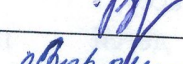
 / Е.М. Зими́на

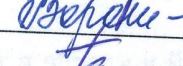
 / А.А. Кашеутова

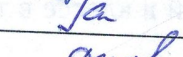
 / М.А. Алиев

 / Н.А. Белова

 / С.Г. Валитова

 / Д.С. Векшина

 / Т.И. Ворошилова

 / М.С. Галушка

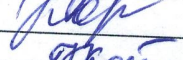
 / Н.И. Дудина

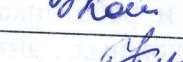
 / Л.Г. Жданкина

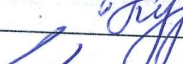
 / А.В. Зиганшина

 / Г.В. Кашеутова

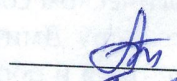
 / А.А. Коваленко

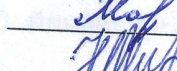
 / Н.Н. Коростелева

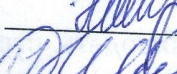
 / Н.С. Костицына

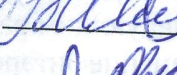
 / Е.Ф. Кузнецова

 / Е.В. Ландышева

 / А.В. Лушников

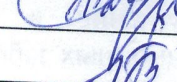
 / Т.В. Марфицына

 / Н.П. Мингалеева

 / Н.В. Новикова

 / Е.С. Овчаренко

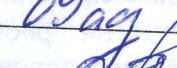
 / И.Л. Пельмская

 / С.В. Перминова

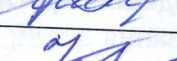
 / В.А. Почаевец

 / Н.Ю. Протопопова

 / Е.С. Путилова

 / О.А. Рассанова

 / М.С. Рублёва

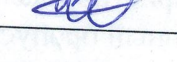
 / О.В. Фунько

 / К.В. Чернышов

 / Е.В. Чучалова

 / Т.И. Шелкова

 / А.Д. Скобелев

 / Р.Л. Агаева

**График дежурства классов и педагогов по школе
на 2025-2026 учебный год
I СМЕНА**

№ п/п	Класс	ДЕЖУРНЫЙ классный руководитель	1 НЕДЕЛЯ МЕСЯЦА	2 НЕДЕЛЯ МЕСЯЦА	3 НЕДЕЛЯ МЕСЯЦА	4 НЕДЕЛЯ МЕСЯЦА
1.	2Б	Рассанова О.А.	Понедельник		Понедельник	
2.	11А	Костицына Н.С.	Понедельник		Понедельник	
3.	3Б	Рублёва М.С.		Понедельник		Понедельник
4.	10А	Уртмиинцева Е.А.		Понедельник		Понедельник
5.	3А	Жданкина Л.Г.	Вторник		Вторник	
6.	5А	Зиганшина А.В.	Вторник		Вторник	
7.	4А	Ландышева Е.В.		Вторник		Вторник
8.	5Б	Валитова С.Г.		Вторник		Вторник
9.	4Б	Векшина Д.С.	Среда		Среда	
10.	8В	Овчаренко Е.С.	Среда		Среда	
11.	9Б	Кашеутова Г.В.		Среда		Среда
12.	4В	Коваленко А.А.		Среда		Среда
13.	9А	Ворошилова Т.И.	Четверг		Четверг	
14.	9В	Новикова Н.В.		Четверг		Четверг
15.	5В	Галушка М.С.		Четверг		Четверг
16.	8А	Пельмская И.Л.	Пятница		Пятница	
17.	7Б	Кузнецова Е.Ф.		Пятница		Пятница

II СМЕНА

№ п/п	Класс	ДЕЖУРНЫЙ классный руководитель	Еженедельно
1.	2А	Зими́на Е.М.	Понедельник
2.	6А	Поча́евец В.А.	Вторник
3.	8Б	Кашеутова А.А.	Среда
4.	7А	Лушников А.В.	Четверг
5.	6Б	Белова Н.А.	Пятница

График дежурства администрации школы
на 2025-2026 учебный год:

понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
Дежурные администраторы:					
с 08:00 до окончания учебных занятий II смены					
Зими́на Е.М.	Кашеутова Г.В.	Кашеутова А.А.	Бирюкова Н.В.	Уртминцева Е.А.	В соответствии с дежурством по школе

II СМЕНА

№	Класс	Дежурный класс	Дежурный класс
1	2А	Зими́на Е.М.	Понедельник
2	6А	Кашеутова Г.В.	Вторник
3	8Б	Кашеутова А.А.	Среда
4	7А	Бирюкова Н.В.	Четверг
5	6Б	Уртминцева Е.А.	Пятница

График приёма пищи обучающихся в столовой
на 2025-2026 учебный год

Понедельник-пятница

Наименование	Время посещения	Классы
Завтрак (I смена: начальная, средняя, старшая школа)	09:10-09:25	1а, 1б, 2б, 3а, 4а, 4в 5б
	10:05-10:20	3б, 4б, 5а, 5б, 7б
	11:00-11:20	8а, 8в, 9в, 10а, 11а
	11:55-12:10	9а, 9б
Обед (начальная школа)	12:50-13:00	2а, 2б, 3а, 4в
Обед (II смена: средняя школа)	14:35-14:50	6а, 6б, 7а, 8б

Суббота

Наименование	Время посещения	Классы
Экспресс-завтрак (среднее и старшее звено)	09:55-09:15	8а, 8б, 9а, 9б, 10а, 11а

Кабинеты, закрепленные за классами

Начальная школа

I смена

Кабинет	Класс	Ф.И.О. классного руководителя
2	4А	Ландышева Елена Викторовна
3	1А	Мингалеева Надежда Петровна
4	1Б	Перминова Светлана Витальевна
5	2Б	Рассанова Ольга Александровна
6	3А	Жданкина Лариса Гавриловна
7	4Б	Векшина Диана Сергеевна
10	3Б	Рублёва Мария Сергеевна
11	4В	Коваленко Анна Александровна

II смена

Кабинет	Класс	Ф.И.О. классного руководителя
2	2А	Зими́на Елена Михайловна

Кабинеты, закрепленные за классами

Основная, средняя школа

I смена

Кабинет	Класс	Ф.И.О. классного руководителя
8	8В	Овчаренко Екатерина Сергеевна
9	7Б	Кузнецова Екатерина Фёдоровна
13	9В	Новикова Нина Васильевна
15	8А	Пелымская Ирина Леонидовна
16	9Б	Кашеутова Галина Владимировна
17	5А	Зиганшина Анастасия Владимировна
18	5Б	Валитова Сабина Геннадьевна
19	5В	Галушка Мария Сергеевна
20	9А	Ворошилова Татьяна Ильинична
21	10А	Уртминцева Елена Анатольевна
22	11А	Костицына Надежда Сергеевна

II смена

Кабинет	Класс	Ф.И.О. классного руководителя
9	8Б	Кашеутова Анастасия Андреевна
14	6Б	Белова Екатерина Сергеевна
16	7А	Лушников Андрей Владимирович
21	6А	Почаевец Валентина Александровна

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279235

Владелец Бирюкова Наталья Владимировна

Действителен с 17.03.2025 по 17.03.2026