



ПРИКАЗ

Муниципальное образование Серовский муниципальный округ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 23

от «12» марта 2026 г.
г. Серов

№ 48

Об организации городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, а также лагеря труда и отдыха для подростков на базе МБОУ СОШ № 23 в период летних каникул 2026г.

На основании Приказа ООА СМО Управление образования № 25 от 13.02.2026 г. «Об организации проведения оздоровительной кампании в период школьных каникул 2026 года на базе муниципальных образовательных организаций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать лагерь с дневным пребыванием детей (ГОЛ) на базе МБОУ СОШ № 23 на период летних каникул с 28.05.2026 по 26.06.2026г.
2. Назначить руководителем ГОЛ заместителя директора по УВР Зимину Елену Михайловну.
3. Назначить заместителем начальника ГОЛ советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными детскими объединениями Кашеутову Галину Владимировну.
4. Утвердить следующий штатный состав педагогов и младшего обслуживающего персонала ГОЛ:
 - Рассанова Ольга Александровна – воспитатель;
 - Тутубалина Елизавета Александровна – воспитатель;
 - Перминова Светлана Витальевна – воспитатель;
 - Путилова Елизавета Сергеевна – инструктор по ФЗК;
 - Фунько Ольга Владимировна – педагог-организатор;
 - Агаева Рубаба Латиф кызы – УСП.
5. Установить режим работы ГОЛ с 08.30 до 14.30 ч.
6. Организовать лагерь труда и отдыха для подростков (ЛТО) на базе МБОУ СОШ № 23 на период летних каникул с 01.06.2026 по 30.06.2026г.
7. Назначить руководителем ЛТО учителя Шелкову Татьяну Игоревну.
8. Утвердить следующий штатный состав педагогов и младшего обслуживающего персонала ЛТО:
 - Кузнецова Екатерина Фёдоровна – воспитатель;
 - Почаевец Валентина Александровна – воспитатель;
 - Путилова Елизавета Сергеевна – инструктор по ФЗК;
 - Фунько Ольга Владимировна – педагог-организатор;
 - Агаева Рубаба Латиф кызы – УСП.
9. Установить режим работы ЛТО с 08.30 до 13.00 ч.
10. Зиминной Е.М., Шелковой Т.И. осуществить контроль подготовки назначенных сотрудников, для работы в ГОЛ и ЛТО (вакцинация, аттестация и т.д.).
11. Утвердить график питания ГОЛ и ЛТО (Приложение № 1).

12. Начальникам ГОЛ и ЛТО:

12.1. Провести вводный инструктаж с воспитателями отрядов под подписью 27.05.2026г.;

12.2. Осуществить контроль прохождения инструктажей воспитателями:

- по пожарной безопасности;
- по антитеррористической защищенности объектов с массовым пребыванием людей (по действиям);
- по отработке практических действий при эвакуации на случай пожара;
- по оказанию первой помощи пострадавшим.

12.3. Осуществить контроль размещения на информационном стенде материалов по комплексной безопасности воспитанников.

12.4. Обеспечить наличие в отрядах:

- правил внутреннего трудового распорядка для работников, должностные инструкции воспитателей и правила внутреннего распорядка для детей;
- журнала инструктажей бесед с детьми;
- копии Акта безопасных условий пребывания детей и подростков в ГОЛ.

13. Воспитателям отрядов для обеспечения общественного порядка и комплексной безопасности:

13.1. Осуществлять контроль:

- присутствия детей в лагере, не допуская самовольных отлучек воспитанников;
- порядка и дисциплины, в том числе при проведении трудовых работ;
- занятости детей в мероприятиях;
- за детьми с девиантным поведением.

13.2. Организовать проведение инструктажей с воспитанниками:

- перед каждым выходом с территории ГОЛ в соответствии с планом работы;
- по профилактике негативных ситуаций в общественных местах;
- по безопасности дорожного движения и ДДТТ;
- по мерам личной безопасности (подвижные игры, спортивные мероприятия);
- по различной организации деятельности и видов работ;
- а также другие (по необходимости).

Организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (соревнований) проводить под контролем медицинских работников и с учётом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья детей.

14. С целью минимизации рисков инфекционных заболеваний и требований санитарного законодательства:

14.1. Скобелеву Александру Дмитриевичу, заведующему хозяйством обеспечить:

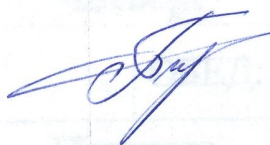
- расчистку полосы шириной не менее 50 метров за территорией организации отдыха детей и их оздоровления;
- организацию проверки работоспособности систем и установок противопожарной защиты зданий с ООО «МПК»;
- наличие запаса (на весь период) дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук, средств для индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания;
- условия для обработки рук сотрудников/детей кожными антисептиками при входе в столовую и другие помещения;
- проведение генеральных уборок согласно графику генеральных уборок, качественной текущей влажной уборки всех помещений в местах пребывания детей с применением дезинфицирующих средств, уделив особое внимание дезинфекции всех поверхностей, дверных ручек, выключателей, оборудования, мебели.

14.2. Воспитателям ГОЛ и ЛТО обеспечить:

- проведение ежедневного утреннего фильтра с документальным оформлением результатов осмотра в журнале, не допуская случаев пропуска детей в отряд с симптомами инфекционных заболеваний;

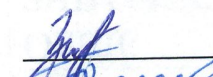
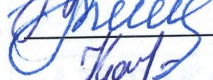
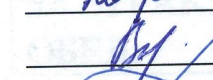


- использования в помещениях бактерицидных рециркуляторов воздуха с целью регулярного обеззараживания воздуха, а также регулярное проветривание всех помещений в соответствии с графиками.
- 14.3. Валиуллиной Наталье Петровне, медицинскому работнику:
- осуществлять контроль утреннего фильтра;
 - своевременно информировать сотрудников ГОЛ и ЛТО в случае осложнения эпидемиологической ситуации;
 - ознакомить сотрудников с алгоритмом действия при возникновении несчастного случая с детьми и взрослыми.
15. Фунько О.В., педагогу-организатору, с целью обеспечения безопасности детей за территорией МБОУ СОШ № 23:
- организовывать выезд на школьном автобусе при наличии утвержденного маршрута и ответственного сопровождающего;
 - при организации пеших прогулок обязательно учитывать протяженность маршрутов, скорость передвижения детей по возрастным, физическим и физиологическим особенностям развития, вес детских рюкзаков в соответствии с возрастом детей и группы здоровья, а также соблюдать правила поведения и установленные режимы передвижения организованных групп детей;
 - обеспечить сопровождение пеших колонн с наличием сигнальных флажков, световозвращающих жилетов на первых и замыкающих детей в пешей колонне.
16. Начальникам ГОЛ и ЛТО организовать родительское собрание до 27.05.2025г., в рамках которого, провести разъяснительную работу по вопросу профилактики детского дорожно-транспортного травматизма:
- по безопасности при использовании средств индивидуальной мобильности (гироскутер, электроскутер, сегвей, моноколесо, самокат, электросамокат, роликовые коньки, электроскейтборд, скейтборд);
 - по факторам, отвлекающим внимание при переходе дороги (капюшон, зонт ограничивающие обзор, музыка в наушниках, разговор по телефону, просмотр видео и игры на телефоне);
 - по типичным аварийным ситуациям ДТП с пешеходами (опасные ловушки для детей и взрослых), экипировка велосипедиста, перевозка пассажиров и грузов, сигналы, передаваемые велосипедистом, пересечение проезжей части дороги, проезд светофоров.
17. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

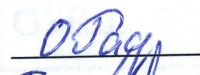

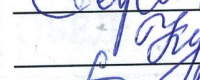

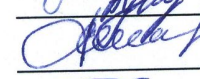



Директор МБОУ СОШ № 23



Н.В. Бирюкова

С приказом ознакомлены:

 / Е.М. Зими́на
 / Т.И. Шелкова
 / Г.В. Кашеутова
 / Н.П. Валиу́лина
 / А.Д. Скобелев

 / О.А. Рассанова
 / Е.А. Тутубалина
 / С.В. Перминова
 / Е.Ф. Кузнецова
 / В.А. Почаевец
 / Е.С. Путилова
 / О.В. Фунько
 / Р.Л. Агаева

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ СОШ № 23

/ Н.В. Бирюкова



Муниципальное образование Серовский муниципальный округ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 23

ГРАФИК ПИТАНИЯ

ЛЕТО, 2026 г.

Городской оздоровительный лагерь дневного пребывания		Лагерь труда и отдыха	
Понедельник			
ЗАВТРАК:	9-30	ОБЕД:	12-30
ОБЕД:	13-30		
Вторник			
ЗАВТРАК:	9-30	ОБЕД:	12-30
ОБЕД:	13-30		
Среда			
ЗАВТРАК:	9-30	ОБЕД:	12-30
ОБЕД:	13-30		
Четверг			
ЗАВТРАК:	9-30	ОБЕД:	12-30
ОБЕД:	13-30		
Пятница			
ЗАВТРАК:	9-30	ОБЕД:	12-30
ОБЕД:	13-30		
Суббота			
ЗАВТРАК:	9-30	ОБЕД:	12-30
ОБЕД:	13-30		