ПРИКАЗ

Муниципальное образование Серовский муниципальный округ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 23

№ 2

от «12» января 2026 г.
г. Серов

О плане мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 23 на 2026 год

В целях исполнения статьи 13.3 Федерального Закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации эффективной работы по предупреждению коррупции в МБОУ СОШ № 23

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 23 (Приложение № 1)
2. Утвердить следующие нормативные документы по предупреждению коррупции в МБОУ СОШ № 23:
   - План антикоррупционного просвещения работников МБОУ СОШ № 23 на 2026 год (Приложение № 2);
   - План работы рабочей группы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 23 на 2026 год. (Приложение № 3);
   - План мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год в МБОУ СОШ № 23 (Приложение № 4).
3. Заместителю директора по УВР Уртминцевой Е.А., заведующей ДОУ № 22 Гребенщиковой Т.В. и заведующему хозяйством МБОУ СОШ № 23 Скобелеву А.Д., ознакомить работников с мероприятиями плана и сроками их проведения.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 23 Н.В. Бирюкова

С приказом ознакомлены:

_____ / Е.А. Уртминцева

_____ / Т.В. Гребенщикова

Приложение № 1
к приказу МБОУ СОШ №-23
от 12.01.2026 г. № 2

Состав рабочей группы по противодействию коррупции:

Председатель комиссии:

1. Бирюкова Н.В. – директор;

Члены рабочей группы:

2. Кашеутова А.А. – заместитель директора по УВР, заместитель председателя комиссии;
3. Куклина Е.В. – специалист по охране труда, секретарь комиссии;
4. Коломитцова С.Г. – главный бухгалтер, представитель работников школы;
5. Гребенщикова Т.В. – заведующая филиалом МБОУ СОШ № 23 – ДОУ № 22;
6. Шелкова Т.И. – председатель профсоюзного комитета;
7. Почаевец В.А. – представитель родительского комитета.

Приложение № 2
к приказу МБОУ СОШ № 23
от 12.01.2026 г. № 2

План антикоррупционного просвещения работников МБОУ СОШ № 23 на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, антикоррупционному просвещению					
1.	Проведение с работниками лекции по вопросам уплаты налогов физическими лицами, а также разъяснительной работы об ответственности за неуплату налогов	Главный бухгалтер Коломитцова С.Г.	1 квартал 2026	Пропаганда законопослушного поведения, разъяснение ответственности за нарушение норм законодательства	
2.	Инструктивные совещания на тему: «Коррупция и ответственность»	Директор МБОУ СОШ №23 Бирюкова Н.В.	1 раз в полугодие	Профилактика и предупреждение коррупционных проявлений	
3.	Обучение работников из перечня должностей подверженных коррупционным рискам на курсах повышения квалификации «Основы профилактики коррупции»	Директор МБОУ СОШ №23 Бирюкова Н.В.	4 квартал 2026	Повысить уровень квалификации работников	
4.	Размещение в местах, где на регулярной основе осуществляется прием граждан, информации о недопустимости коррупционного поведения, в том числе подарков, дачи взяток, подкупа и иных форм проявления коррупции	Директор МБОУ СОШ № 23 Бирюкова Н.В.	В течение года	Профилактика и предупреждение коррупционных проявлений	
5.	Распространение полиграфической продукции (буклетов, брошюр-памяток и т.п.) с практическими рекомендациями для граждан по противодействию коррупции	Директор МБОУ СОШ № 23 Бирюкова Н.В.	В течение года	Профилактика и предупреждение коррупционных проявлений	
6.	Обновление и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на	Ответственный за сайт Протопопова	В течение года	Профилактика и предупреждение коррупционных проявлений	

7.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	Заместитель директора по УВР Кашеутова А.А.	1 декада декабря	Профилактика и предупреждение коррупционных проявлений	
8.	Взаимодействие с общественными организациями по вопросам противодействия коррупции, с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией	Заместитель директора по УВР Кашеутова А.А.	в течение года	Профилактика и предупреждение коррупционных проявлений	

Директор МБОУ СОШ № 23 Н.В. Бирюкова

исп.: А.А. Кашеутова

Приложение № 3
к приказу МБОУ СОШ № 23
от 12.01.2026 г. № 2

План работы рабочей группы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 23 на 2026 год

№ п/п	Вопросы, рассматриваемые на заседании комиссии	Сроки	Ответственные
1.	Заседание № 1 1. Рассмотрение и утверждение плана работы рабочей группы по противодействию коррупции в школе на 2026 год. 2. О совершенствовании организации и проведения ГИА. Организация информирования участников процесса. Определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением. Обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами. 3. О ведении и периодическом обновлении на официальном сайте школы рубрики «Противодействие коррупции»	I квартал	Директор
2.	Заседание № 2 1. Об осуществлении контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании в 2026 г. 2. Анализ работы рабочей группы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о коррупционной деятельности работников школы	II квартал	Председатель рабочей группы
3.	Заседание № 3 1. Об обеспечении проведения экспертизы действующих локальных нормативных актов школы на наличие коррупционной составляющей. 2. Об обеспечении открытости деятельности образовательного учреждения (размещение на официальном сайте школы отчёта о самообследовании, результатов независимой оценки качества и др.). 3. Об организации антикоррупционного воспитания обучающихся школ, о проведении мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	III квартал	Председатель рабочей группы
4.	Заседание № 4 1. Об обеспечении гласности и прозрачности размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, в том числе путем проведения открытых аукционов в электронной форме, с целью предотвращения коррупции при исполнении № 44-ФЗ от 05.04.2013 в 2026 году.	IV квартал	Председатель рабочей группы

	3. О соблюдении порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей). 4. Обзор изменений законодательства по вопросам противодействия коррупции за 2026 год. Новое в законодательстве о коррупции. 5. Об итогах работы рабочей группы за 2026 год. Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в 2026 году		

Примечание: *В случае необходимости возможно проведение внеочередных заседаний. В течение года в план работы могут быть внесены дополнения, по решению Председателя рабочей группы.*

Директор МБОУ СОШ № 23 Н.В. Бирюкова

Приложение № 4
к приказу МБОУ СОШ № 23
от 12.01.2026 г. № 2

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год в МБОУ СОШ № 23

1. **Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 23 разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указа Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг".

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОО.

2. **Цели и задачи:**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОО.

3 Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательный услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы;

Контроль реализации Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	1. Организационные мероприятия		
1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2025 год»	Январь 2026	Директор школы
2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Январь-февраль 2026	Директор школы
	2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности		
1.	Использование прямых телефонных линий и ПОС в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и Школы других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы
3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: – аттестация педагогов школы; – мониторинговые исследования в сфере образования; – статистические наблюдения; – самоанализ деятельности ОУ; – соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); – организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); – определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут	Февраль - май, июнь	Зам. директора по УВР
4.	Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	заместитель директора по УВР; секретарь
5.	Контроль осуществления приёма в первый и 10-ый классы.	Апрель - август	Заместитель директора по УВР.
6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы

3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОО.	Январь - март 2026 года	Директор школы Зам. директора по УВР, ВР
2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в госпабликах о проводимых мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по ВР
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических совещаниях.	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР
4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
4. Антикоррупционное образование			
1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь	Классные руководители
2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Зам. директора по ВР
3.	Классный час «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (10-11 классы)	Март	Классные руководители
4.	Конкурс на лучший баннер «Антикоррупционная азбука»	Ноябрь-декабрь	библиотекарь
5. Работа с педагогами			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Зам. директора по ВР
6. Работа с родителями, общественностью			
1.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Антикоррупционная комиссия
2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль	Зам. директора по ВР
3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
4.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, поступления на телефон) на предмет установления фактов проявления	По мере поступления	Антикоррупционная комиссия

7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия	Постоянно	Директор школы
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
1.	Осуществление контроля соблюдения требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы
2.	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств	В течение года	Директор школы, Антикоррупционная комиссия
3.	Осуществление контроля организации и проведения ЕГЭ	Сентябрь – июль	Заместители Директора по УВР
4.	Осуществление контроля получения, учёта, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Заместитель директора по УВР
9. Обеспечение контроля качества предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация школы